

LAMPIRAN III
SURAT EDARAN BANK INDONESIA
NOMOR 14/15/DPM TANGGAL 10 MEI 2012
PERIHAL
PERIZINAN, PENGAWASAN, PELAPORAN,
DAN PENGENAAN SANKSI BAGI PEDAGANG
VALUTA ASING BUKAN BANK

PETUNJUK TEKNIS
PELAPORAN
PEDAGANG VALUTA ASING
ONLINE

DIREKTORAT PENGELOLAAN MONETER - BANK INDONESIA

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN	1
I. Latar Belakang dan Tujuan	1
II. Tata Cara Penyampaian Laporan	1
BAB II TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB PELAPOR.....	2
I. Sandi, User ID dan Password Pelapor	2
II. Penyampaian laporan kepada Bank Indonesia	3
III. Penyampaian laporan kepada Bank Indonesia di luar batas waktu	4
BAB III LAPORAN PVA ON LINE	5
I. Aplikasi <i>Portable</i>	5
A. Pendahuluan	5
B. Laporan Kegiatan Usaha (Form. B0001)	8
C. Laporan Neraca (Form. B0002)	12
D. Laporan Laba/Rugi (Form. B0003)	16
E. Laporan Perubahan Ekuitas (Form. B0004)	18
F. Form. B0005 Laporan Kurs	21
G. Laporan Pengiriman Uang / <i>Money Remittance</i> (Form. B0006).....	25
II. Aplikasi Excel	28
A. Pendahuluan	28
B. Laporan Kegiatan Usaha Bulanan (Form B0001)	30
C. Laporan Neraca (Form. B0002)	36
D. Laporan Laba/Rugi (Form. B0003)	38
E. Laporan Perubahan Ekuitas (Form. B0004)	40
F. Laporan Kurs (Form. B0005)	41
G. Laporan Pengiriman Uang / <i>Money Remittance</i> (Form. B0006).....	42
III. Pengiriman Laporan Ke Bank Indonesia.	44
A. Login	45
B. Menu Utama	46
BAB IV PENUTUP	75

BAB I

PENDAHULUAN

I. Latar Belakang dan Tujuan

Pertumbuhan jumlah Pedagang Valuta Asing (PVA) di Indonesia dari tahun ke tahun mengalami penambahan yang cukup pesat. Hal ini menyebabkan semakin meningkatnya jumlah laporan PVA berupa dokumen *hardcopy* yang diterima Bank Indonesia. Penatausahaan jumlah laporan PVA yang semakin meningkat sudah dinilai tidak lagi efisien, mengingat keterbatasan ruang penyimpanan dokumen dan sumber daya manusia di Bank Indonesia.

Dalam rangka meningkatkan efisiensi dan efektifitas pengelolaan data dan informasi PVA secara keseluruhan, yang pada gilirannya akan mengoptimalkan peran dan tugas Bank Indonesia sebagai pemberi izin, pengawas dan pembina PVA, Bank Indonesia (cq. Direktorat Pengelolaan Moneter) mengembangkan suatu sistem penyampaian laporan berkala PVA secara *online* (PVA *Online*). Penyampaian Laporan PVA *Online* menggunakan jaringan *internet* ke *web* aplikasi Laporan Kantor Pusat Bank Umum (LKPBU) Bank Indonesia.

Dengan diimplementasikan PVA *Online*, PVA akan lebih mudah dan praktis dalam menyampaikan laporan berkala kepada Bank Indonesia, yang pada akhirnya dapat menciptakan industri PVA yang sehat dan dapat mendukung pertumbuhan ekonomi daerah.

Website LKPBU merupakan sarana penyampaian laporan bagi pelapor yang memiliki izin usaha dari Bank Indonesia sebagai Pedagang Valuta Asing. Data laporan yang disampaikan PVA nantinya akan digunakan dan diolah sebagai data pendukung dari kebijakan Bank Indonesia baik bagi Kantor Pusat Bank Indonesia maupun Kantor Bank Indonesia di daerah. Data laporan PVA dari *website* LKPBU dimaksud akan berintegrasi dengan sistem aplikasi internal Bank Indonesia yaitu aplikasi Biskomva (Bank Indonesia Sistem Komputerisasi data dan informasi Pedagang Valuta Asing).

II. Tata Cara Penyampaian Laporan

Dalam menyampaikan laporan berkala secara *online* ini, Pedagang Valuta Asing menggunakan aplikasi yang bersifat *portable*. Yang dimaksud *portable* adalah tidak membutuhkan instalasi program sebelum menjalankan aplikasi ini. PVA *online* terdiri dari 2 (dua) versi yaitu aplikasi *Portable* dan aplikasi *Excel*. Data laporan yang dibuat dengan aplikasi *Portable* dan aplikasi *Excel* ini berbentuk *textfile* yang di-*upload* ke *website* LKPBU Bank Indonesia. PVA dapat memilih salah satu dari cara pengisian laporan berkala yang menggunakan aplikasi *portable* atau *excel*.

BAB II

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB PELAPOR

I. Sandi, User ID dan Password Pelapor

Pedagang Valuta Asing (PVA) sebagai pihak pelapor mendapatkan sandi pelapor / identitas dari PVA yang digunakan untuk masuk ke dalam aplikasi *portable* dan/atau excel dalam rangka pembuatan data laporan untuk disampaikan ke Bank Indonesia. Selain sandi, PVA juga mendapatkan *user ID* dan *password* dari Bank Indonesia untuk mengakses (*login*) kedalam *website* LKPBU Bank Indonesia dan menyampaikan (*upload*) laporannya, sehingga Identitas yang akan diperoleh pelapor dalam rangka penyampaian laporan kepada Bank Indonesia terdiri dari:

a. Sandi

Terdiri dari 9 (Sembilan) digit angka yang bersifat identik dan berbeda-beda untuk setiap perusahaan pelapor yang akan menyampaikan laporan kepada bank Indonesia, contoh: 777248000.

b. User ID

User ID yang diterima oleh pelapor terdiri dari 12 (dua belas) digit karakter yang terdiri dari 3 (tiga) huruf yang menggambarkan pelapor sebagai user yaitu *usr* dan 9 (Sembilan) angka yang menggambarkan sandi pelapor PVA, contoh : *usr7772480000*.

c. Password

Password yang diberikan oleh Bank Indonesia bersifat rahasia yang dapat diubah oleh pelapor.

Pemberian sandi, *user ID* dan *password* sebagai pelapor PVA diberikan setelah PVA mendapatkan izin usaha dari Bank Indonesia.

Sandi, *user ID* dan *password* pelapor bersifat rahasia dan tidak boleh diberikan kepada pihak-pihak selain Pelapor yang berhak menggunakannya untuk menghindari penyalahgunaan wewenang. Sandi, *user ID* dan *password* pelapor diberikan masing-masing satu untuk satu PVA.

Apabila *password login website* LKPBU - PVA hilang atau lupa dapat menghubungi Bank Indonesia untuk mendapatkan *password login website* LKPBU - PVA yang baru. PVA juga harus memperbaharui *password login website* LKPBU secara berkala untuk meminimalisir kemungkinan penyalahgunaan *password*.

Rincian petunjuk cara mengganti *password* dapat dilihat di bagian “Ubah Password” di bab III. Sebelum melakukan *entry* data laporan pertama kali, PVA diwajibkan untuk mengisi profil PVA di *website* LKPBU termasuk nama penanggung jawab laporan dari PVA.

II. Penyampaian laporan kepada Bank Indonesia

A. Penyampaian laporan PVA kepada Bank Indonesia terdiri dari 2 (dua) jenis:

1. Laporan berkala

a. Laporan Kegiatan Usaha

PVA Bukan Bank menyampaikan LKU setiap triwulan **paling lambat pada akhir bulan berikutnya**.

LKU berisi data laporan bulanan yang mencakup laporan penjualan dan pembelian UKA serta pembelian TC periode bulanan.

Teknis pelaksanaan pelaporan LKU sebagaimana dimaksud pada angka 1) disajikan dan disampaikan kepada Bank Indonesia secara bulanan setiap bulan berikutnya, paling lambat pada akhir bulan berikutnya setelah periode triwulan yang bersangkutan.

Contoh Laporan Berkala Triwulan 1:

(1) LKU bulan Januari disampaikan bulan Februari;

(2) LKU bulan Februari disampaikan bulan Maret;

(3) LKU bulan Maret disampaikan bulan April;

LKU Triwulan 1 (bulan Januari, Februari, dan Maret) dianggap terlambat apabila disampaikan setelah akhir bulan April.

b. Laporan Keuangan

Laporan Keuangan terdiri dari Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Ekuitas dan Neraca.

Laporan keuangan disampaikan paling lambat pada akhir bulan Maret tahun berikutnya.

2. Laporan tertentu

Laporan kurs yang dilaporkan oleh PVA tertentu yang dipilih oleh Bank Indonesia yang disampaikan secara mingguan paling lambat periode minggu selanjutnya.

B. Batas waktu penyampaian laporan berkala disampaikan sebagai berikut :

1. Laporan berkala secara *online* wajib disampaikan paling lambat tanggal akhir bulan pukul 24.00 Waktu Indonesia Barat (WIB) setelah berakhirnya periode penyampaian laporan berkala sebagaimana dimaksud pada huruf a.
2. Apabila hari terakhir penyampaian laporan berkala jatuh pada hari Sabtu, Minggu, atau hari libur maka batas waktu penyampaian laporan secara *online* tetap sebagaimana dimaksud pada angka 1), atau PVA Bukan Bank dapat menyampaikan laporan berkala pada hari kerja berikutnya secara *offline*.

III. Penyampaian laporan kepada Bank Indonesia di luar batas waktu

Dalam hal PVA menyampaikan laporan di luar batas waktu yang telah ditentukan oleh Bank Indonesia atau PVA akan melakukan revisi (perbaikan) atas laporan yang telah disampaikan ke Bank Indonesia maka PVA wajib menghubungi Bank Indonesia agar dapat diberikan akses untuk menyampaikan laporan di luar batas waktu penyampaian laporan yang telah ditetapkan. Sistem aplikasi web LKPBU secara otomatis akan menolak penyampaian laporan di luar batas waktu kecuali Bank Indonesia membuka hak akses pelapor (PVA) untuk menyampaikan laporannya diluar batas waktu yang telah ditentukan.

BAB III

LAPORAN PVA ON LINE

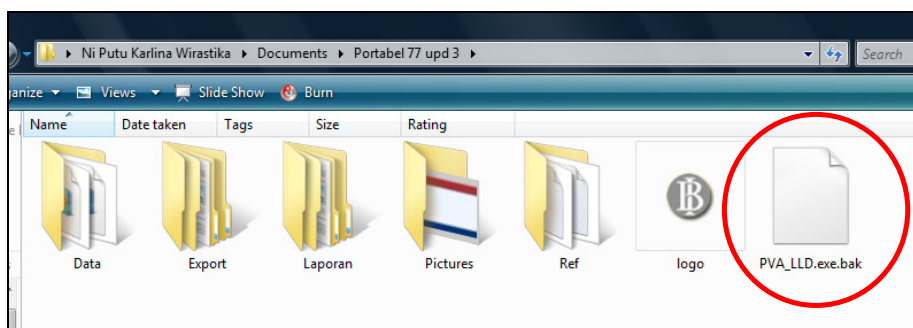
I. Aplikasi *Portable*

Aplikasi *portable* adalah aplikasi yang digunakan untuk menyampaikan data laporan PVA yang akan diupload ke web LKPBU Bank Indonesia.

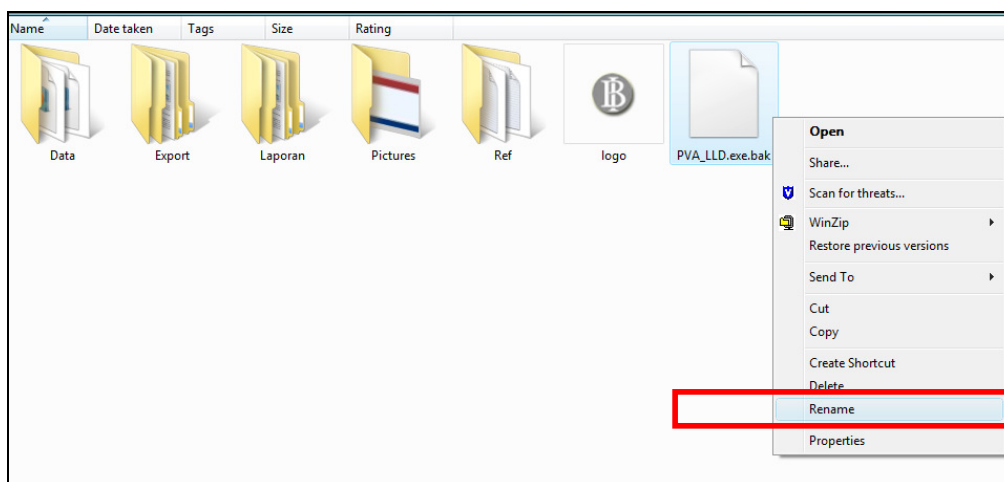
Aplikasi *portable* versi terbaru dapat diunduh melalui web LKPBU Bank Indonesia yaitu pada bagian “Unduh Aplikasi” menu “Bantuan”, untuk proses pengunduhan sebagaimana tercantum pada sub bab 3 “Pengiriman Laporan Ke Bank Indonesia” pada angka 3 “Menu Bantuan” huruf a, halaman 70.

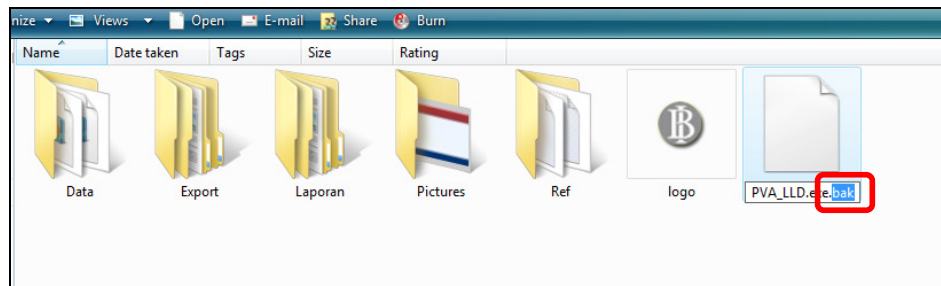
A. Pendahuluan

1. Tampilan folder aplikasi yang telah diunduh adalah sebagai berikut:

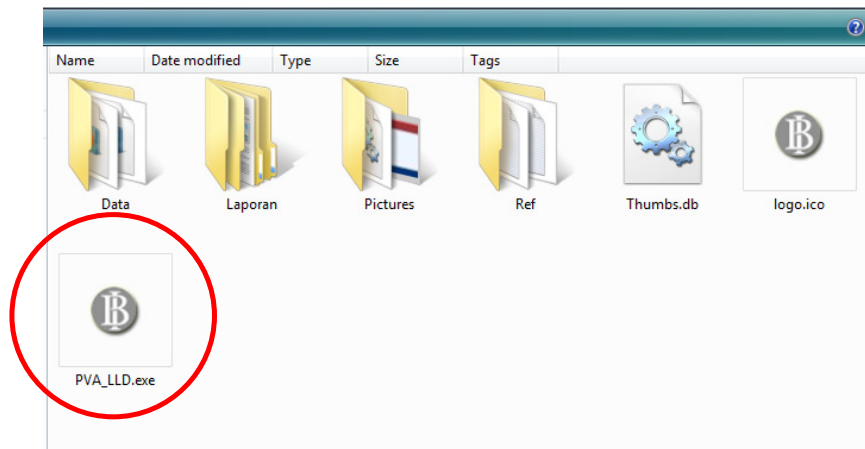


2. Hapus tulisan “.bak” pada file “PVA_LLD.exe.bak”
Klik kanan pada *icon* “PVA_LLD.exe.bak” kemudian pilih rename dan hapus tulisan “.bak”.

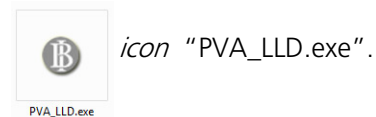




3. Hingga tampilan "PVA_LLD.exe" seperti gambar di bawah ini

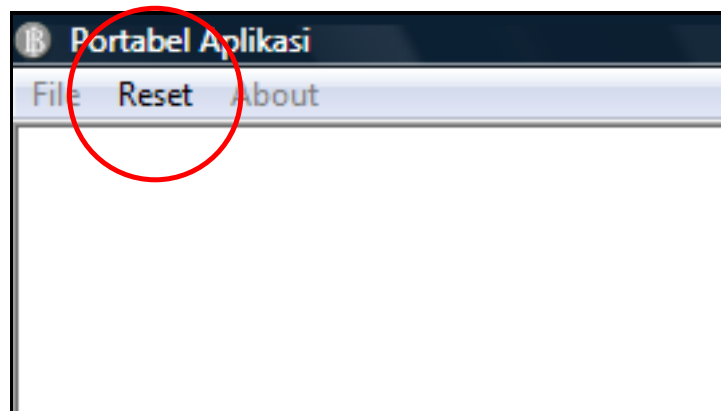


Untuk menjalankan aplikasi portable ini, klik



4. Klik "Reset"

Penginputan laporan dilakukan pertama kali dengan cara masuk ke dalam aplikasi *portable*, kemudian klik "Reset" yang berada di kiri atas.



5. Pilih bahasa

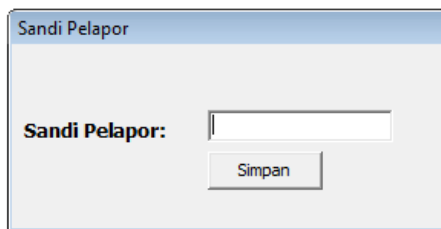
Selanjutnya muncul pilihan bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan English, lalu klik pilihan bahasa yang dikehendaki.



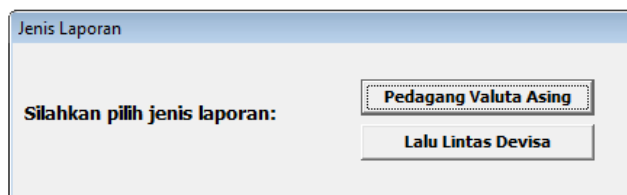
6. Masukkan sandi pelapor

Masukkan sandi pelapor, dimana sandi pelapor setiap PVA berbeda-beda. Masukkan 9 (sembilan) digit sandi PVA yang telah diberikan Bank Indonesia,

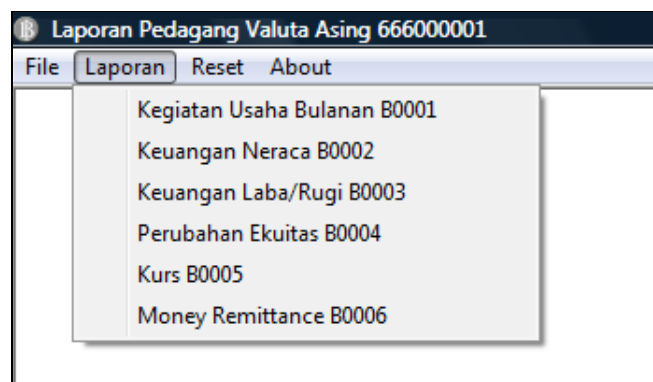
kemudian Klik tombol "Simpan"



7. Pilih jenis pelapor yaitu Pelapor Pedagang Valuta Asing.



8. Klik "Laporan" dan pilih jenis laporan yang akan diinput



Keterangan:

Pengisian (input) data di aplikasi *portable* ini hanya dapat diinput dengan angka dan tanda koma.

B. Laporan Kegiatan Usaha (Form. B0001)

Laporan Kegiatan Usaha (LKU) adalah laporan berkala yang berisi laporan transaksi pembelian dan penjualan Uang Kertas Asing (UKA) serta pembelian dan pencairan *Traveller's Cheque* (TC). Kode LKU adalah B0001.

Laporan Kegiatan Usaha B0001

Jenis Valuta: Periode Data: Tahun Bulan

Jenis Produk:

Saldo Awal dalam Valas:

Saldo Awal dalam Rupiah:

Volume Pembelian dalam Valas:

Volume Pembelian dalam Rupiah:

Volume Penjualan/Pencairan dalam Valas:

Volume Penjualan/Pencairan dalam Rupiah:

Saldo Akhir dalam Valas:

Kurs Tengah:

Saldo Akhir dalam Rupiah:

Tambah Hapus Perbarui Simpan Hapus Semua Data Preview

Valuta	Produk	Sal Awal Valas	Sal Awal Rupiah	Vol Beli Valas	Vol Beli Rupiah	Vol Jual/Cair Valas	Vol Jual/Cair Rupiah	Sal Akhir Valas	Kurs	Sal Akhir R

Petunjuk pengisian:

1. Langkah Pertama, memilih periode laporannya.

Pilih Tahun pelaporan dan bulan pelaporan, Kemudian klik "Buka".

Periode Data: Tahun Bulan

Dalam hal data sudah pernah di input pada periode yang sama maka akan muncul data lama. Apabila belum pernah di input, maka data dalam keadaan kosong.

2. Selanjutnya masukkan data Laporan satu persatu yaitu :
 - a. jenis valuta

Jenis Valuta:

Jenis Valuta:

Pilih jenis valuta yang ditransaksikan, terdapat pilihan sebanyak 171 jenis valuta.

b. jenis produk

Jenis Produk:

Jenis Produk:

Pilih produk yang ditransaksikan apakah UKA atau TC.

c. saldo awal dalam valas

Saldo Awal dalam Valas:

d. saldo awal dalam rupiah

Saldo Awal dalam Rupiah:

e. volume pembelian dalam valas

Volume Pembelian dalam Valas:

f. volume pembelian dalam rupiah

Volume Pembelian dalam Rupiah:

g. volume penjualan/pencairan dalam valas

Volume Penjualan/Pencairan dalam Valas:

h. volume penjualan/pencairan dalam rupiah dan

Volume Penjualan/Pencairan dalam Rupiah:

i. saldo akhir dalam valas terhitung secara otomatis (tidak perlu diisi), dengan rumus:

saldo akhir = saldo awal + pembelian - penjualan

Saldo Akhir dalam Valas:

- j. kurs tengah (bersumber dari info kurs tengah BI pada web LKPBU yaitu <https://www.bi.go.id/lkpbuy2>).

Kurs Tengah:

- k. Lalu tekan "Enter" maka otomatis saldo akhir dalam rupiah akan terhitung dengan sendirinya.

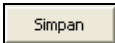
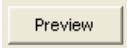
Saldo Akhir dalam Rupiah:

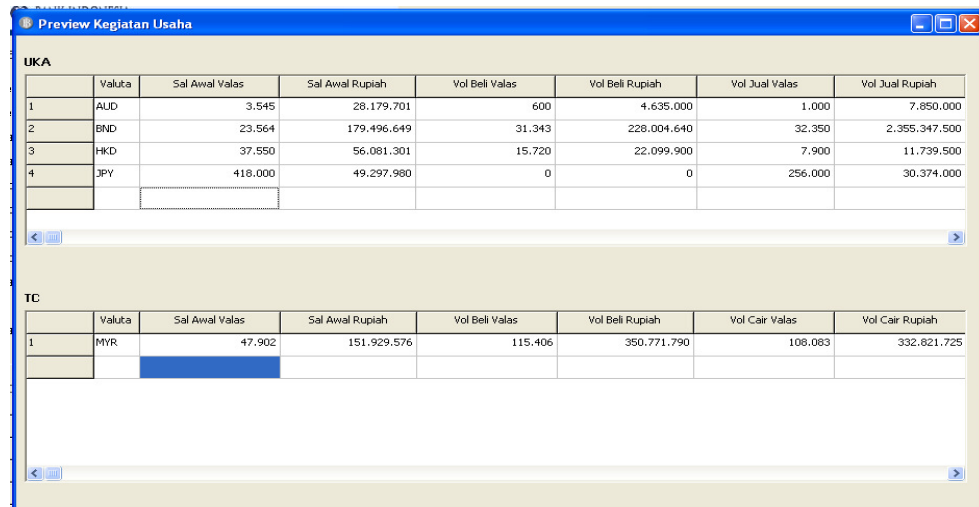
3. Untuk pengisian kurs tengah

- ✓ **Website** LKPBU Bank Indonesia (<https://www.bi.go.id/lkpbuy2>) mempublikasi **kurs tengah** Bank Indonesia yang dapat dilihat oleh pelapor pada menu "Bantuan" >> "Info Kurs Tengah BI" sebagaimana tercantum pada sub bab 3 "Pengiriman Laporan Ke Bank Indonesia pada angka 3 "Menu Bantuan" huruf f, halaman 73.
- ✓ **Kurs tengah yang didapat diambil dengan 4 (empat) angka desimal (dibelakang koma), dan tidak dibulatkan.** Hal ini untuk menghindari ketidaksesuaian perhitungan angka saldo akhir UKA-TC antara bulan berjalan dengan saldo awal UKA-TC bulan selanjutnya.
- ✓ Pengisian kurs tengah Bank Indonesia di Laporan Kegiatan Usaha (LKU) di aplikasi portable atau aplikasi excel harus sama dengan **kurs tengah** Bank Indonesia yang dipublikasi di *website* LKPBU Bank Indonesia tersebut (<https://www.bi.go.id/lkpbuy2>).

Setelah selesai menginput data LKU untuk satu jenis valuta asing, maka klik "Tambah". Data yang telah diisi akan muncul / terlihat pada tabel laporan kegiatan usaha di bawah ini :

TambahHapusPerbaruiSimpanHapus Semua DataPreview											
	Valuta	Produk	Sal Awal Valas	Sal Awal Rupiah	Vol Beli Valas	Vol Beli Rupiah	Vol Jual/Cair Valas	Vol Jual/Cair Rupiah	Sal Akhir Valas	Kurs	Sal Akhir
	AUD	1-UKA	3.545	28.179.701	600	4.635.000	1.000	7.850.000	3.145	7792,1200	2

4. Untuk menyimpan data-data yang telah di input, klik “Simpan”  maka data telah tersimpan dan dapat dilihat tampilan keseluruhannya pada *preview* laporan kegiatan usaha dengan klik “*Preview*” .



UKA

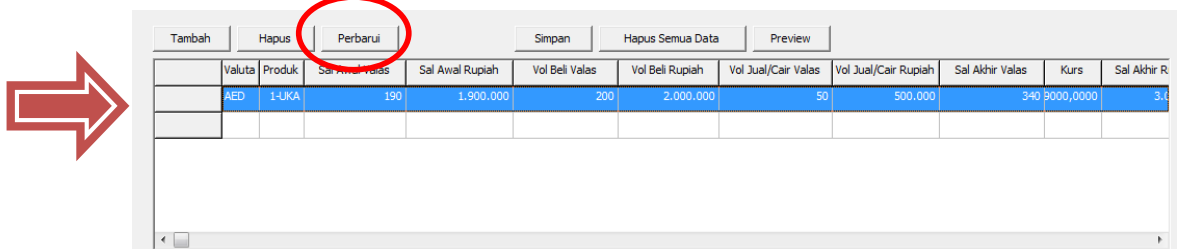
	Valuta	Sal Awal Valas	Sal Awal Rupiah	Vol Beli Valas	Vol Beli Rupiah	Vol Jual Valas	Vol Jual Rupiah
1	AUD	3.545	28.179.701	600	4.635.000	1.000	7.850.000
2	BND	23.564	179.496.649	31.343	228.004.640	32.350	2.355.347.500
3	HKD	37.550	56.081.301	15.720	22.099.900	7.900	11.739.500
4	JPY	418.000	49.297.980	0	0	256.000	30.374.000

TC

	Valuta	Sal Awal Valas	Sal Awal Rupiah	Vol Beli Valas	Vol Beli Rupiah	Vol Cair Valas	Vol Cair Rupiah
1	MYR	47.902	151.929.576	115.406	350.771.790	108.083	332.821.725

5. Menambah jenis valuta
Apabila ingin menambah jenis valuta / data baru, lakukan hal yang sama seperti langkah di atas. Kemudian klik “Tambah” .

6. Koreksi data
Apabila ingin mengkoreksi data yang telah diinput, maka klik 2x pada data yang akan dikoreksi pada tabel hasil input data. Selanjutnya ganti data sesuai dengan data baru, lalu klik “Perbarui” .



Tambah Hapus Perbarui Simpan Hapus Semua Data Preview

	Valuta	Produk	Sal Awal Valas	Sal Awal Rupiah	Vol Beli Valas	Vol Beli Rupiah	Vol Jual/Cair Valas	Vol Jual/Cair Rupiah	Sal Akhir Valas	Kurs	Sal Akhir R
	AED	1-UKA	190	1.900.000	200	2.000.000	50	500.000	340	9000,0000	3.0

7. Hapus Data

Apabila ingin menghapus semua data yang telah diinput pada tabel hasil input data misalkan karena kesalahan pengisian, klik "Hapus Semua Data"

Hapus Semua Data

dan jika ingin menghapus hanya data per baris data klik "Hapus"

Hapus

Laporan Kegiatan Usaha B0001

Jenis Valuta: Periode Data: 2011 05

Jenis Produk: Buka

Saldo Awal dalam Valas:

Saldo Awal dalam Rupiah:

Volume Pembelian dalam Valas:

Volume Pembelian dalam Rupiah:

Volume Penjualan/Pencairan dalam Valas:

Volume Penjualan/Pencairan dalam Rupiah:

Saldo Akhir dalam Valas:

Kurs Tengah:

Saldo Akhir dalam Rupiah:

Tambah Hapus Perbarui Simpan Hapus Semua Data Preview

Valuta	Produk	Sal Awal Valas	Sal Awal Rupiah	Vol Beli Valas	Vol Beli Rupiah	Vol Jual/Cair Valas	Vol Jual/Cair Rupiah	Sal Akhir Valas	Kurs	Sal Akhir
USD	1-UKA	3.545	28.179.701	600	4.635.000	1.000	7.850.000	3.145	7792,1150	2
BND	1-UKA	23.564	179.496.649	31.343	228.004.640	32.350	2.355.347.500	22.557	7222,1800	16
HKD	1-UKA	37.550	56.081.301	15.720	22.099.900	7.900	11.739.500	45.370	1382,2500	6
JPY	1-UKA	418.000	49.297.980	0	0	256.000	30.374.000	162.000	109,7500	1
MYR	2-TC	47.902	151.929.576	115.406	350.771.790	108.083	332.821.725	55.225	3003,3800	16

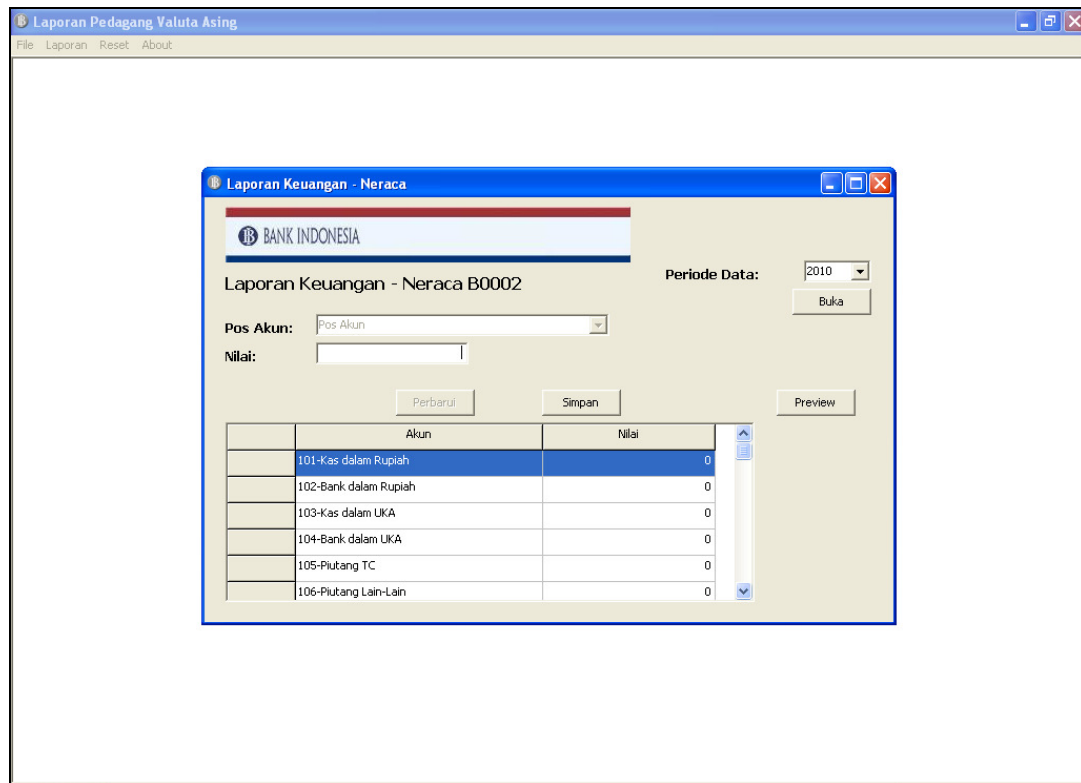
8. Apabila ingin melihat data yang sudah di-input dan / atau sudah dikoreksi klik

"Preview"

Preview

C. Laporan Neraca (Form. B0002)

Laporan neraca adalah laporan tahunan berkala yang menggambarkan kondisi keuangan dari suatu perusahaan. Laporan neraca disampaikan PVA kepada Bank Indonesia secara tahunan dan *online*. Kode laporan Neraca adalah B0002.



Petunjuk pengisian:

1. Langkah Pertama, memilih periode laporannya. Pilih Tahun pelaporan. Kemudian klik "Buka".

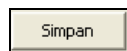
Tahun
Periode Data: 2010
 Buka

Dalam hal data sudah pernah di input pada periode yang sama maka akan muncul data lama. Apabila belum pernah di input, maka data dalam keadaan kosong.

2. Selanjutnya untuk menginput pos akun, klik 2x pada pos akun yang dikehendaki kemudian masukkan nilainya.

Akun	Nilai
101-Kas dalam Rupiah	127.739.368
102-Bank dalam Rupiah	168.830.789
103-Kas dalam UKA	0
104-Bank dalam UKA	0
105-Piutang TC	0
106-Piutang Lain-Lain	0

3. Setelah selesai menginput maka klik "Perbarui"  kemudian "Simpan"



4. Menambah pos akun

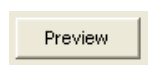
Untuk mengisi pos akun lainnya, lakukan langkah yang sama seperti poin-poin di atas. Kemudian klik "Perbarui" , kemudian klik "Simpan"  dahulu atau nanti setelah semua input data telah selesai dilakukan.

5. Koreksi data

Apabila ingin mengkoreksi data yang telah diinput maka klik 2x pada data yang akan dikoreksi pada tabel hasil input data. Kemudian ganti data sesuai dengan yang diinginkan lalu klik "Perbarui"  kemudian "Simpan" .

Akun	Nilai
101-Kas dalam Rupiah	100
102-Bank dalam Rupiah	100
103-Kas dalam UKA	0
104-Bank dalam UKA	0
105-Piutang TC	0
106-Piutang Lain-Lain	0

6. Lihat data

Apabila ingin melihat data yang sudah diinput dan/atau sudah dikoreksi klik "Preview" .

Jika nilai total aset dan pasiva seimbang (*balance*), maka akan muncul keterangan “Neraca Seimbang” seperti gambar dibawah ini:

Preview Neraca					
Aktiva			Pasiva		
101-Kas dalam Rupiah	0		201-Pinjaman dalam Rupiah	0	
102-Bank dalam Rupiah	0		202-Pinjaman dalam UKA	0	
		0			0
103-Kas dalam UKA	0		203-Hutang Sewa		0
104-Bank dalam UKA	0		204-Kewajiban Pengiriman Uang		0
			0 205-Kewajiban Lain-lain		0
					0
105-Piutang TC		0			
106-Piutang Lain-Lain			0 206-Modal Disetor		0
107-Sewa dibayar Di Muka			0 207-Laba Ditahan		0
108-Asuransi dibayar Di Muka			0 290-Akumulasi Rugi (-/-)		0
					0
109-Aset Tetap-harga perolehan	0				
110-Akumulasi Penyusutan Aset Tetap (-/-)	0				
		0			
111-Aset Lain-lain		0			
Jumlah Aset		0	Jumlah Kewajiban		0
Neraca Seimbang					

Dalam hal nilai total aset dan pasiva tidak seimbang (tidak *balance*), maka akan muncul keterangan “Neraca Tidak Seimbang” seperti gambar dibawah ini:

Preview Neraca					
Aktiva			Pasiva		
101-Kas dalam Rupiah	127.739.368		201-Pinjaman dalam Rupiah	0	
102-Bank dalam Rupiah	168.830.789		202-Pinjaman dalam UKA	0	
		296570157			
103-Kas dalam UKA	434.411.050		203-Hutang Sewa		
104-Bank dalam UKA	0		204-Kewajiban Pengiriman Uang		
		434411050	205-Kewajiban Lain-lain		2.521
					2521
105-Piutang TC		0			
106-Piutang Lain-Lain			0 206-Modal Disetor		100.000
107-Sewa dibayar Di Muka			0 207-Laba Ditahan		80.000
108-Asuransi dibayar Di Muka			0 290-Akumulasi Rugi (-/-)		
					180000
109-Aset Tetap-harga perolehan	339.191.195				
110-Akumulasi Penyusutan Aset Tetap (-/-)	22.346.960				
		316844235			
111-Aset Lain-lain		0			
Jumlah Aset		1047825442	Jumlah Kewajiban		182521
Neraca Tidak Seimbang					

Selanjutnya jika nilai total aset dan pasiva tidak seimbang (tidak *balance*) maka lakukan koreksi pada Neraca agar Neraca yang akan diupload ke web LKPBU Bank Indonesia sudah seimbang (*balance*) antara total aset dan total pasiva.

D. Laporan Laba/Rugi (Form. B0003)

Laporan Laba/Rugi adalah laporan tahunan berkala yang menggambarkan kondisi/kinerja Keuangan suatu perusahaan. Laporan Laba/Rugi disampaikan PVA kepada Bank Indonesia secara tahunan dan *online*. Kode laporan Laba Rugi adalah B0003.

Akun	Nilai
01-Penjualan UKA	0
02-Pencairan TC	0
03-Saldo Awal UKA dan TC	0
04-Pembelian UKA dan TC	0
05-Saldo Akhir UKA dan TC	0
06-Pendapatan Pengiriman Uang	0

Petunjuk pengisian:

1. Langkah Pertama, memilih periode laporannya. Pilih Tahun pelaporan Kemudian klik "Buka".

Periode Data: Tahun 2010
Buka

2. Dalam hal data sudah pernah diinput pada periode yang sama maka akan muncul data lama. Apabila belum pernah diinput, maka data dalam keadaan kosong.

3. Selanjutnya untuk menginput pos akun, klik 2x pada pos akun di baris akun yang dikehendaki pada tabel hasil input data di bawah kemudian masukkan nilainya pada kolom isian “Nilai Akun” seperti contoh gambar di bawah ini:

Akun	Nilai
01-Penjualan UKA	13.716.311.265
02-Pencairan TC	0
03-Saldo Awal UKA dan TC	0
04-Pembelian UKA dan TC	0
05-Saldo Akhir UKA dan TC	0
06-Pendapatan Pengiriman Uang	0

Pada Laporan Laba Rugi ini ada beberapa pos akun yang hanya boleh diisi salah satunya saja karena pengisiannya bersifat netto (perhitungan bersih) yaitu:

- a) Laba Penjualan Aset Tetap atau Rugi Penjualan Aset Tetap

19-Laba Penjualan Aset Tetap
20-Rugi Penjualan Aset Tetap

- b) Laba Selisih Kurs / Rugi Selisih Kurs

21-Laba Selisih Kurs
22-Rugi Selisih Kurs

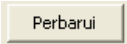
4. Setelah selesai menginput maka klik “Perbarui”  kemudian klik “Simpan” .

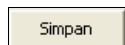
5. Menambah pos akun

Untuk mengisi pos akun lainnya, lakukan langkah yang sama seperti poin-poin di atas. Kemudian klik “Perbarui”  kemudian klik “Simpan” .

6. Koreksi data

Apabila ingin mengoreksi data yang telah diinput maka klik 2x pada data yang akan dikoreksi pada tabel hasil input data. Kemudian ganti data sesuai dengan

yang diinginkan lalu klik "Perbarui" , kemudian klik "Simpan"





Pos Akun: 01-Penjualan UKA 

Nilai Akun:

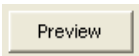
  

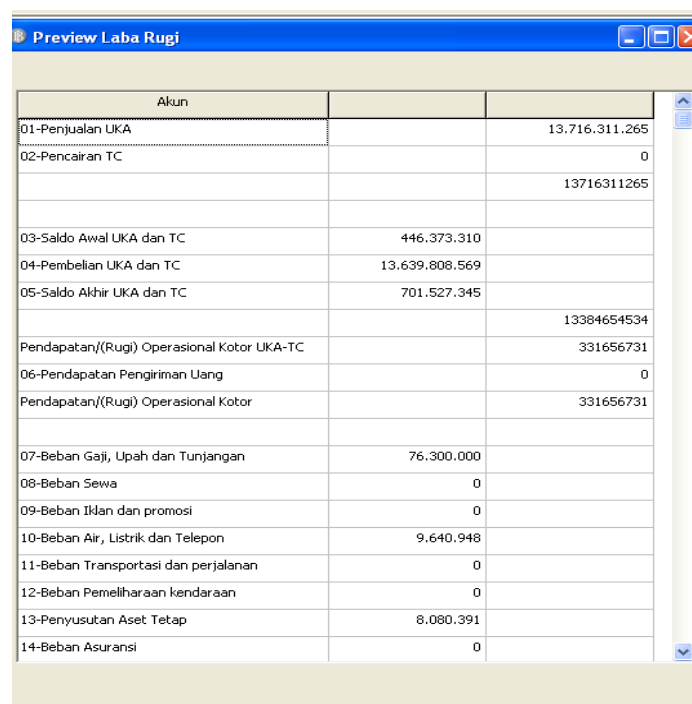
Akun	Nilai
01-Penjualan UKA	0
02-Pencairan TC	0
03-Saldo Awal UKA dan TC	0
04-Pembelian UKA dan TC	0
05-Saldo Akhir UKA dan TC	0
06-Pendapatan Pengiriman Uang	0

7. Lihat data

Apabila ingin melihat data yang sudah diinput dan/atau sudah dikoreksi klik

"Preview"





Preview Laba Rugi

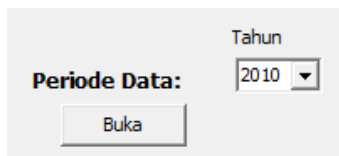
Akun		
01-Penjualan UKA		13.716.311.265
02-Pencairan TC		0
		13716311265
03-Saldo Awal UKA dan TC	446.373.310	
04-Pembelian UKA dan TC	13.639.808.569	
05-Saldo Akhir UKA dan TC	701.527.345	
		13384654534
Pendapatan/(Rugi) Operasional Kotor UKA-TC		331656731
06-Pendapatan Pengiriman Uang		0
Pendapatan/(Rugi) Operasional Kotor		331656731
07-Beban Gaji, Upah dan Tunjangan	76.300.000	
08-Beban Sewa	0	
09-Beban Iklan dan promosi	0	
10-Beban Air, Listrik dan Telepon	9.640.948	
11-Beban Transportasi dan perjalanan	0	
12-Beban Pemeliharaan kendaraan	0	
13-Penyusutan Aset Tetap	8.080.391	
14-Beban Asuransi	0	

E. Laporan Perubahan Ekuitas (Form. B0004)

Laporan Perubahan Ekuitas adalah laporan tahunan berkala yang menggambarkan kondisi keuangan suatu perusahaan. Laporan Perubahan Ekuitas PVA kepada Bank Indonesia secara tahunan dan *online*. Kode laporan Perubahan Ekuitas adalah B0004.

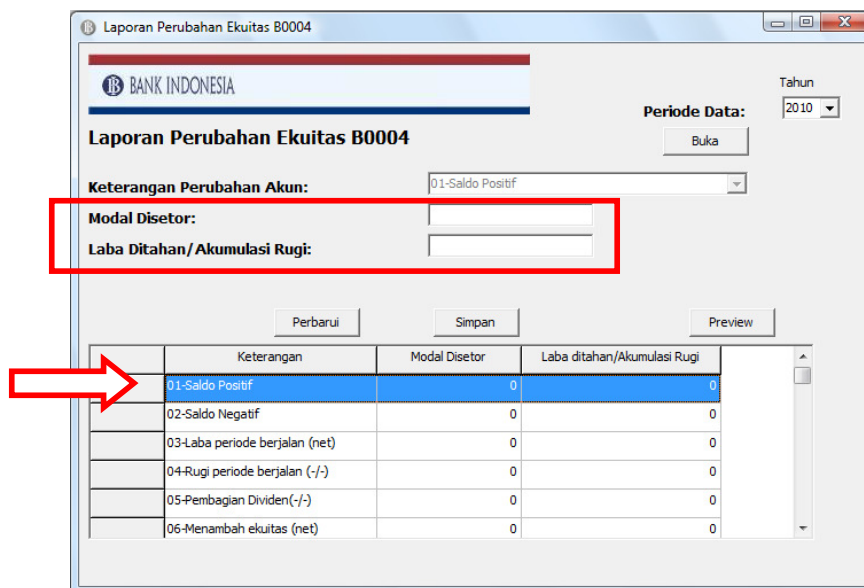
Petunjuk pengisian:

1. Langkah Pertama, memilih periode laporannya. Pilih tahun pelaporan, kemudian klik "Buka".



Dalam hal data sudah pernah di input pada periode yang sama maka akan muncul data lama. Apabila belum pernah di input, maka data dalam keadaan kosong.

2. Selanjutnya untuk menginput pos akun pada tabel hasil input data, klik 2x pada pos akun di baris akun yang dikehendaki pada tabel di bawah kemudian masukkan nilainya pada kolom isian "Modal Disetor" dan/atau kolom isian "Laba ditahan/Akumulasi Rugi" seperti contoh gambar di bawah ini:



Keterangan	Modal Disetor	Laba ditahan/Akumulasi Rugi
01-Saldo Positif	0	0
02-Saldo Negatif	0	0
03-Laba periode berjalan (net)	0	0
04-Rugi periode berjalan (-/-)	0	0
05-Pembagian Dividen (-/-)	0	0
06-Menambah ekuitas (net)	0	0

Pengisian akun-akun di laporan Perubahan Ekuitas terdapat beberapa pos akun yang hanya boleh diisi salah satunya saja karena pengisiannya bersifat *netto* (perhitungan bersih) yaitu:

- a) Saldo positif atau saldo negatif

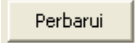
Keterangan	Modal Disetor	Laba ditahan/Akumulasi Rugi
01-Saldo Positif	0	0
02-Saldo Negatif	0	0

- b) Laba periode berjalan berjalan atau Rugi periode berjalan (diisi pada kolom Laba Ditahan/Akumulasi Rugi)

Keterangan	Modal Disetor	Laba ditahan/Akumulasi Rugi
03-Laba periode berjalan (net)	0	0
04-Rugi periode berjalan (-/-)	0	0

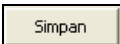
- c) Menambah Ekuitas atau Mengurangi Ekuitas (diisi pada kolom Laba Ditahan/Akumulasi Rugi)

Keterangan	Modal Disetor	Laba ditahan/Akumulasi Rugi
06-Menambah ekuitas (net)	0	0
07-Mengurangi ekuitas (-/-)	0	0

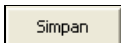
3. Setelah selesai menginput maka klik "Perbarui"  kemudian klik "Simpan" .

4. Menambah pos akun

Untuk mengisi pos akun lain, lakukan langkah yang sama seperti poin-poin di atas.

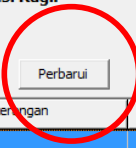
Kemudian klik "Perbarui" , kemudian klik "Simpan" .

5. Koreksi data

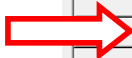
Apabila ingin mengkoreksi data yang telah diinput pada tabel hasil input data maka klik 2x pada data yang akan dikoreksi. Kemudian ganti data sesuai dengan yang diinginkan lalu klik "Perbarui"  kemudian klik "Simpan" .

Modal Disetor:

Laba Ditahan/Akumulasi Rugi:

Keterangan	Modal Disetor	Laba ditahan/Akumulasi Rugi
01-Saldo Positif	0	0
02-Saldo Negatif	0	0
03-Laba periode berjalan (net)	0	0
04-Rugi periode berjalan (-/-)	0	0
05-Pembagian Dividen(-/-)	0	0
06-Menambah ekuitas (net)	0	0



6. Lihat data

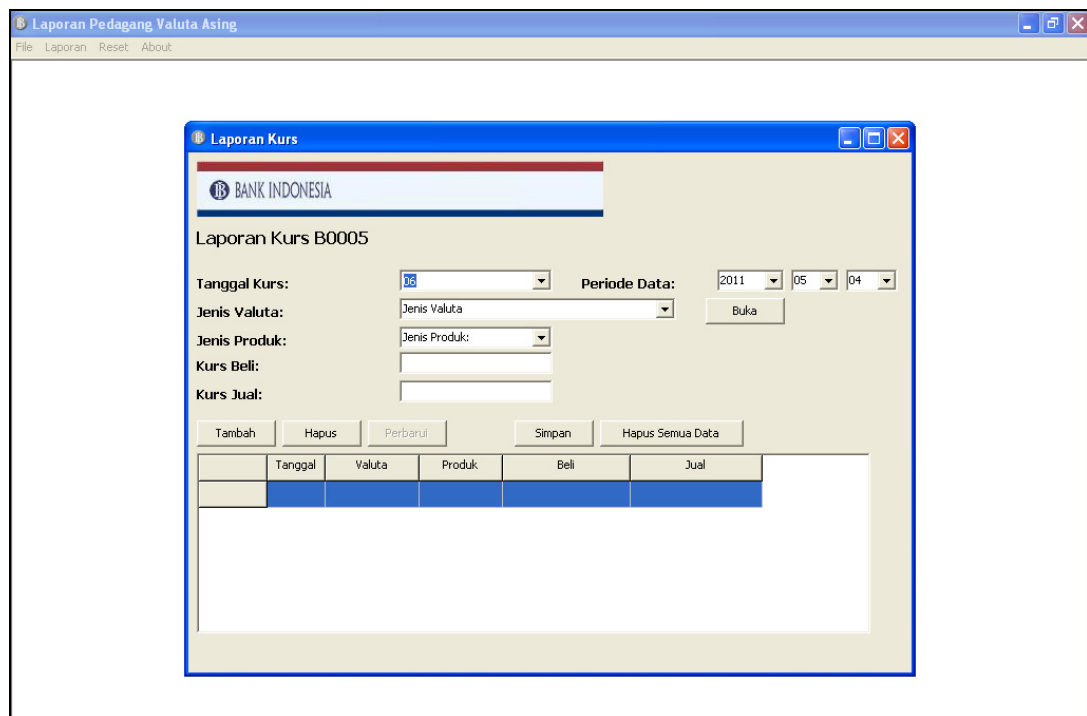
Apabila ingin melihat data yang sudah diinput dan/atau sudah dikoreksi klik "Preview" .

Preview Ekuitas			
Keterangan	Modal Disetor	Laba Ditahan/Akumulasi Rugi	Jumlah
01-Saldo Positif	100.000.000	801.219.880	901.219.880
02-Saldo Negatif		0	
03-Laba periode berjalan (net)		92.155.282	92.155.282
04-Rugi periode berjalan (-/-)		0	
05-Pembagian Dividen(-/-)		0	0
06-Menambah ekuitas (net)		0	0
07-Mengurangi ekuitas (-/-)		0	
	100.000.000	893.375.162	993.375.162

F. Form. B0005 Laporan Kurs

Kode laporan Kurs adalah B0005. Laporan kurs berisi kurs harian transaksi riil pembelian dan penjualan UKA-TC dari PVA yang disampaikan kepada Bank Indonesia secara mingguan dan paling lambat pada akhir minggu berikutnya, yaitu:

- Laporan Minggu Pertama (tanggal 1-7), paling lambat disampaikan *online* ke Bank Indonesia tanggal 8-15;
- Laporan Minggu Kedua (tanggal 8-15), paling lambat disampaikan *online* ke Bank Indonesia tanggal 16-22;
- Laporan Minggu Ketiga (tanggal 16-22), paling lambat disampaikan *online* ke Bank Indonesia tanggal 23-Akhir Bulan;
- Laporan Minggu Keempat (tanggal 23-Akhir Bulan). paling lambat disampaikan *online* ke Bank Indonesia tanggal tanggal 1-7.



Petunjuk pengisian:

1. Langkah Pertama adalah memilih Periode Data:
 - a. Minggu Pertama (tanggal 1-7);
 - b. Minggu Kedua (tanggal 8-15);
 - c. Minggu Ketiga (tanggal 16-22);
 - d. Minggu Keempat (tanggal 23-Akhir Bulan).

Kemudian klik “Buka”, apabila data sudah pernah diinput pada periode yang sama maka akan muncul data lama tersebut. Apabila belum pernah diinput, maka tabel hasil input data akan tampak kosong (belum ada data).

2. Selanjutnya masukkan data satu persatu dengan memilih:
 - a. Tanggal Kurs yang akan diinput

Laporan kurs minggu I adalah laporan kurs dari tanggal 1 – 7.

Perhatian:

Pastikan pengisian tanggal kurs sesuai dengan pengisian periode minggu yang dipilih.

- b. Jenis Valuta

Jenis Valuta:

- c. Jenis Produk (UKA atau TC)

Jenis Produk:

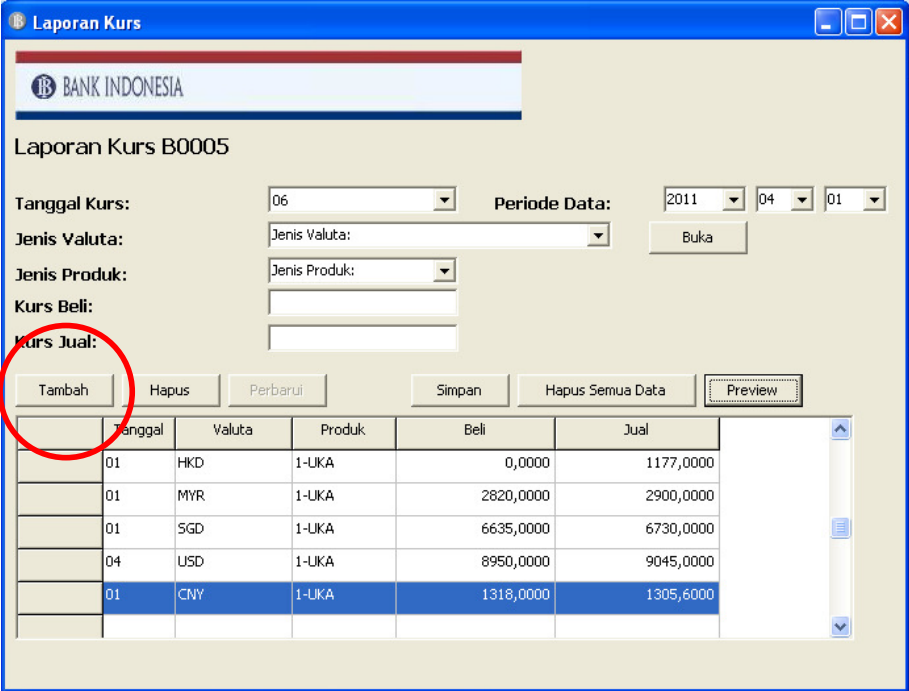
Pilihlah jenis produk yang ditransaksikan. Jika terdapat transaksi UKA dan/atau TC, maka pilihlah transaksi UKA untuk diinput terlebih dahulu kemudian dilanjutkan dengan pengisian transaksi TC (jika ada).

- d. Kurs Beli, dan Kurs Jual.

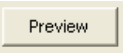
Kurs Beli:

Kurs Jual:

3. Setelah selesai menginput maka klik “Tambah” , data yang telah diisi akan terinput pada tabel laporan kegiatan usaha di bawah ini:

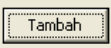


Tanggal	Valuta	Produk	Beli	Jual
01	HKD	1-UKA	0,0000	1177,0000
01	MYR	1-UKA	2820,0000	2900,0000
01	SGD	1-UKA	6635,0000	6730,0000
04	USD	1-UKA	8950,0000	9045,0000
01	CNY	1-UKA	1318,0000	1305,6000

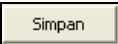
4. Untuk menyimpan data-data yang telah diinput klik “Simpan”  maka data telah tersimpan dan dapat dilihat tampilan keseluruhannya pada *preview* laporan kegiatan usaha dengan klik “Preview” .

Preview Kurs					
	Tanggal	Valuta	Produk	Beli	Jual
	01	AUD	1-UKA	8100,0000	8270,0000
	01	CNY	1-UKA	1318,0000	1305,6000
	01	HKD	1-UKA	0,0000	1177,0000
	01	MYR	1-UKA	2820,0000	2900,0000
	01	SGD	1-UKA	6635,0000	6730,0000
	04	USD	1-UKA	8950,0000	9045,0000

5. Menambah jenis valuta

Apabila ingin mengisi jenis valuta lainnya, lakukan hal yang sama seperti langkah-langkah di atas. Kemudian klik "Tambah"  kemudian klik "Simpan"  sebelum mengakhiri input data.

6. Koreksi data

Apabila ingin mengkoreksi data yang telah diinput pada tabel hasil input data, maka klik 2x pada baris valuta yang akan dikoreksi dan ganti data sesuai dengan yang diinginkan, lalu klik "Perbarui"  kemudian klik "Simpan"  sebelum mengakhiri input data.

Kurs Beli:

90,0000

Kurs Jual:

89,0000

Tambah

Hapus

Perbarui

Simpan

Hapus Semua Data

Preview

	Tanggal	Valuta	Produk	Beli	Jual
	16	AFN	1-UKA	90,0000	89,0000

7. Hapus Data

Apabila ingin menghapus semua data yang telah diinput pada tabel data input misalkan karena kesalahan pengisian, klik "Hapus Semua Data"

Hapus Semua Data

dan jika ingin menghapus data per baris data klik “Hapus”

Hapus

kemudian “Simpan”

Simpan

sebelum mengakhiri input data.

G. Laporan Pengiriman Uang / *Money Remittance* (Form. B0006)

Laporan *Money Remittances* adalah laporan transaksi pengiriman uang yang wajib disampaikan PVA Bukan Bank yang melakukan kegiatan usaha pengiriman uang kepada Bank Indonesia. Kode laporan *Money Remittances* adalah B0006.

Laporan *Money Remittance* terdiri dari 3 (tiga) jenis transaksi pengiriman uang yaitu:

1. Transaksi *inflow / incoming*

Transaksi penerimaan uang dari luar wilayah Negara kesatuan Republik Indonesia ke wilayah Indonesia.

2. Transaksi *outflow / outcoming*

Transaksi pengiriman uang dari wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia ke luar wilayah Negara kesatuan Republik Indonesia.

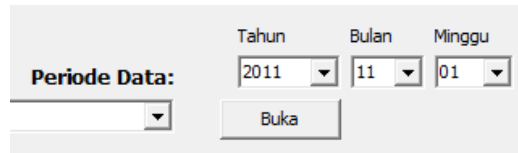
3. Transaksi dalam negeri

Transaksi penerimaan uang dari dan tujuan pengiriman uang masih dalam wilayah Negara kesatuan Republik Indonesia.

The screenshot shows a software window titled 'Laporan Pedagang Valuta Asing'. Inside, there's a sub-window 'Laporan Money Remittance Luar Negeri' with the Bank Indonesia logo. The form is for 'Laporan Money Remittance B0006'. It contains several input fields and dropdown menus: 'Jenis Transaksi' (with a 'Jenis Transaksi' dropdown), 'Periode Data' (with year '2011' and month '05' dropdowns), 'Mata Uang' (with a 'Mata Uang' dropdown and a 'Buka' button), 'Volume Dalam Valas', 'Volume Dalam Rupiah', 'Frekuensi Transaksi', 'Negara Pengirim', 'Dati II Pengirim', 'Negara Penerima', and 'Dati II Penerima'. Below these fields are buttons: 'Tambah', 'Hapus', 'Perbarui', 'Simpan', and 'Hapus Semua Data'. At the bottom is a table with columns: 'Transaksi', 'Mata Uang', 'Vol dalam valas', 'Vol dalam rupiah', 'Frekuensi', 'Neg Pengirim', 'Dati II Pengirim', 'Neg Penerima', and 'Dati II Penerima'. The table has one empty row for data entry.

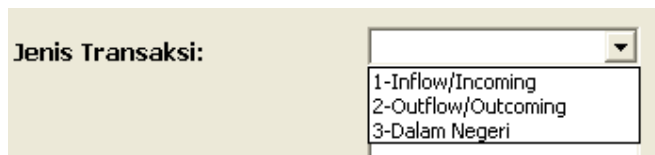
Petunjuk pengisian:

1. Pilih periode data. Pilih tahun pelaporan dan bulan pelaporan
Kemudian klik “Buka”



Dalam hal data sudah pernah diinput pada periode yang sama maka akan muncul data lama. Apabila belum pernah diinput, maka data dalam keadaan kosong.

2. Selanjutnya input data dengan memilih:
 - a. Jenis transaksi (*inflow / incoming, outflow / outcoming, dalam negeri*)



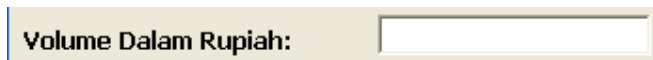
- b. Mata Uang



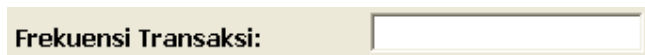
- c. Volume dalam valas



- d. Volume dalam rupiah



- e. Frekuensi transaksi



3. jika transaksi yang dipilih adalah ***inflow*** (penerimaan), maka data yang harus diisi adalah

Negara Pengirim dan Dati II Penerima



4. jika transaksi yang dipilih adalah ***outflow*** (pengiriman), maka data yang harus diisi adalah

Dati II Pengirim dan Negara penerima

Dati II Pengirim:

Negara Penerima:

5. jika transaksi yang dipilih adalah **Dalam Negeri**, maka data yang harus diisi adalah Dati II Pengirim dan Dati II Penerima

Dati II Pengirim:

Dati II Penerima:

6. Setelah selesai menginput maka klik “Tambah” kemudian “Simpan” apabila akan mengakhiri proses input data pada aplikasi portabel.

7. Menambah jenis transaksi

Untuk mengisi jenis transaksi lainnya yang akan diinput, lakukan hal yang sama seperti langkah di atas.

8. Koreksi data

Apabila ingin mengkoreksi data yang telah diinput pada tabel hasil input data, maka klik 2x pada data yang mau dikoreksi dan ganti data sesuai dengan yang diinginkan, lalu klik “Perbarui” kemudian klik “Simpan” apabila akan mengakhiri proses input data pada aplikasi portabel.

Tambah

Hapus

Perbarui

Simpan

Hapus Semua Data

	Transaksi	Mata Uang	Vol dalam valas	Vol dalam rupiah	Frekuensi	Neg Pengirim	Dati II Pengirim	Neg Penerima	Dati II Penerima
1	AED		10	10	2	AF	9999	ID	0100

9. Hapus Data

Apabila ingin menghapus semua data yang telah diinput misalkan karena kesalahan pengisian, klik “Hapus Semua Data” dan jika ingin menghapus data per baris data klik “Hapus” pada baris data yang akan dihapus kemudian “Simpan” apabila akan mengakhiri proses input data pada aplikasi portabel.

II. Aplikasi Excel

A. Pendahuluan

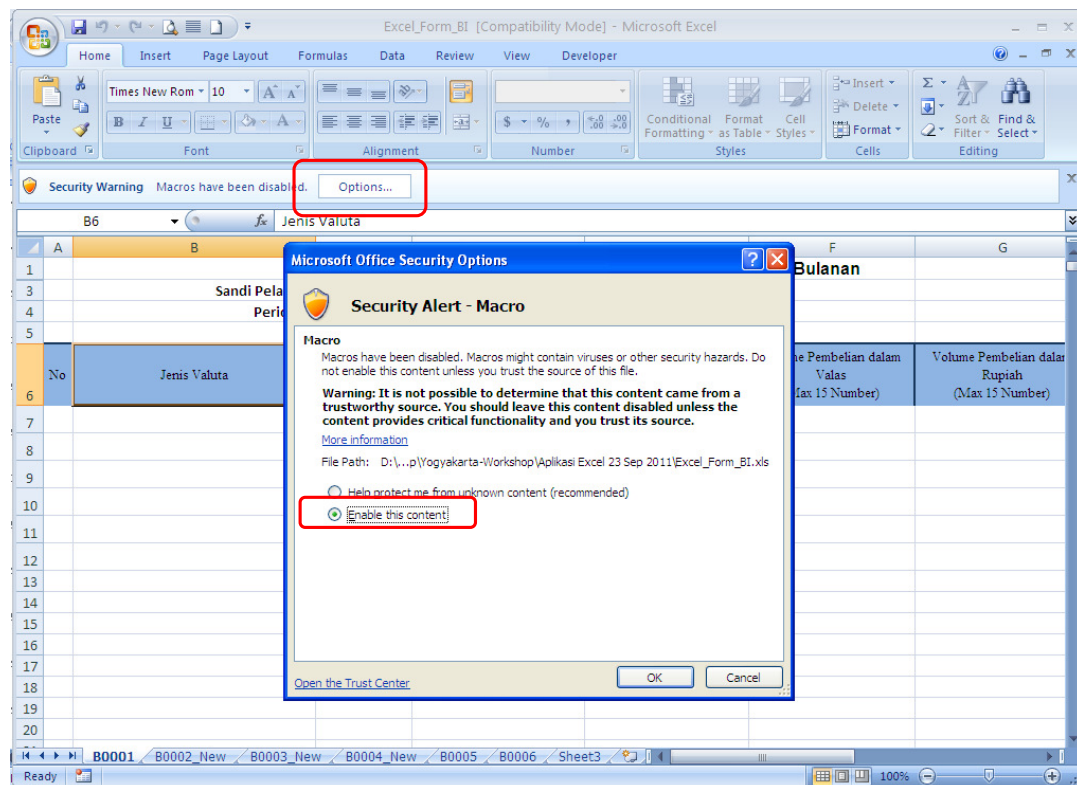
Aplikasi excel merupakan aplikasi dalam format *Microsoft Excel* untuk pengisian laporan berkala pedagang valuta asing. Aplikasi *excel* sebagai pilihan format atau bentuk pengisian laporan berkala selain dengan menggunakan aplikasi *portable*. Dengan demikian PVA cukup memilih salah satu dari cara pengisian laporan berkala menggunakan aplikasi *portable* atau *excel*.

Pada Aplikasi Excel, terdapat beberapa sheet, yaitu:

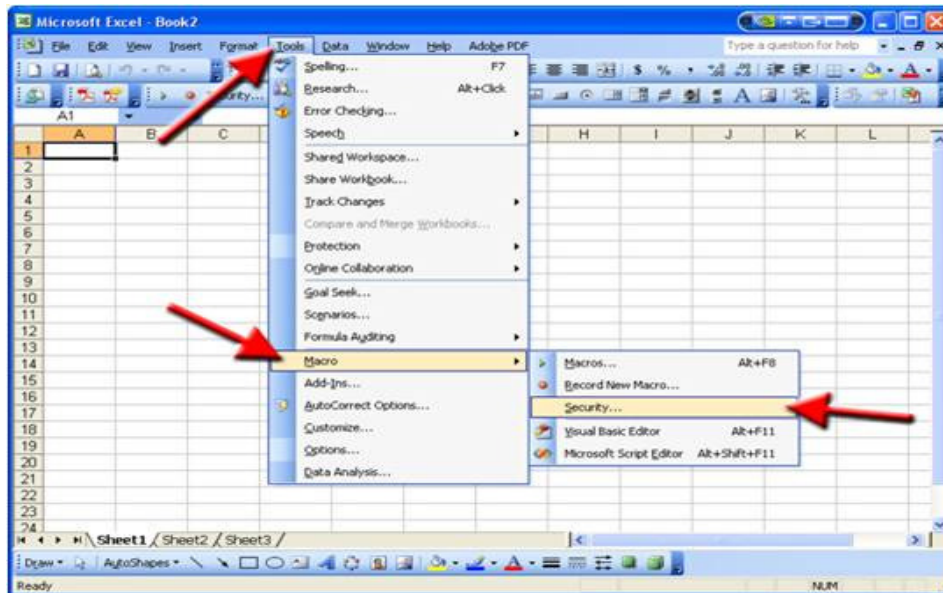
1. B0001 : Laporan Kegiatan Usaha Bulanan
2. B0002 : Laporan Keuangan Neraca
3. B0003 : Laporan Keuangan Laba/Rugi
4. B0004 : Laporan Keuangan Perubahan Ekuitas
5. B0005 : Laporan Kurs Harian
6. B0006 : Laporan Transaksi Money Remittance

Sebelum melakukan pengisian pada aplikasi *excel*, terlebih dahulu menonaktifkan *alert* yang ada dengan cara :

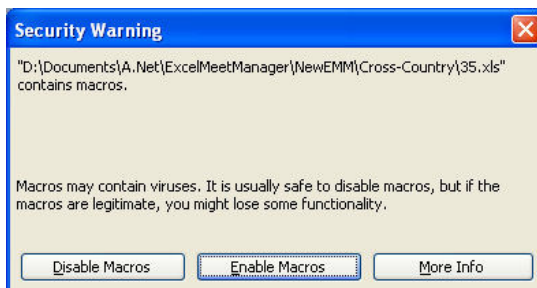
- Apabila PVA menggunakan program Microsoft Excel 2007, maka - klik : **"Options"** pada **"Security Warning – Macro have been disabled"**, setelah muncul box Security Alert – Macro, lalu pilih **"Enable this content"**, kemudian klik **"Ok"**.



- Apabila PVA menggunakan program Microsoft Excel 1997 – 2003, maka klik tab **"Tools"** kemudian klik **"Macro"** klik **"Security"**. Pada *pop-up window* klik tab **"Security Levels"** kemudian klik pilihan *checklist* pada tingkat keamanan yang rendah (**Medium / Low**). Kemudian klik tab **"Trusted Publishers"** kemudian klik pilihan *checklist* **"Trust all installed add-ins and templates"**, kemudian klik "Ok".



Setelah melakukan settingan sebagaimana dimaksud di atas, lakukan *restart* program excelnya (tutup/*closed* aplikasi excelnya, dan buka aplikasi excelnya lagi) kemudian akan muncul *pop-up windows* seperti gambar di bawah ini.



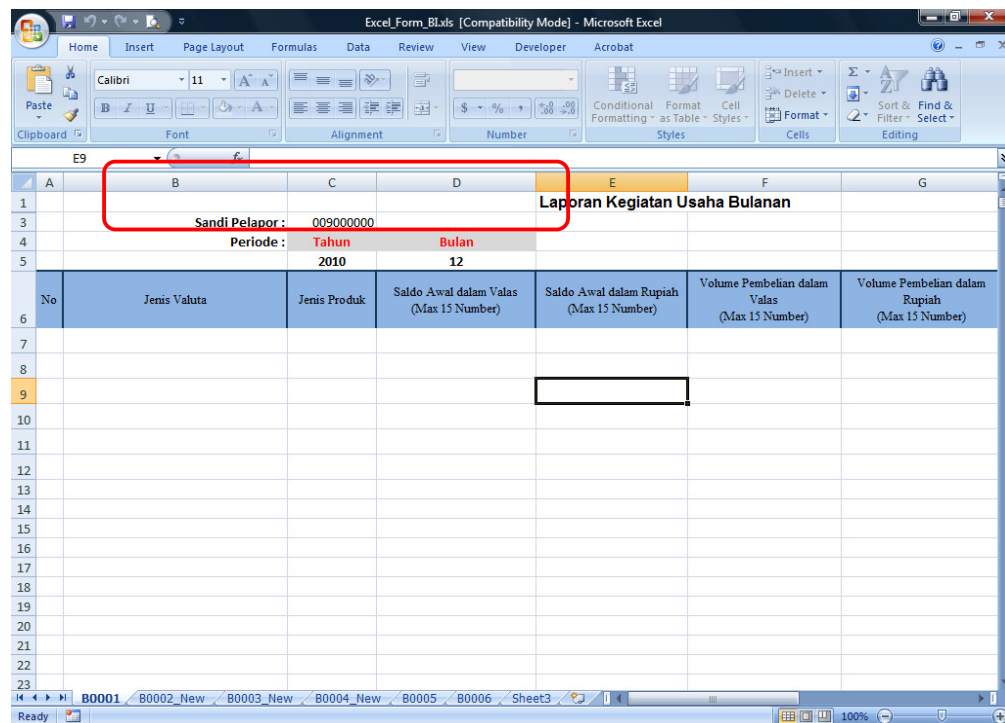
Kemudian klik pilihan **"Enable Macros"**. Setelah ini aplikasi excel dari Bank Indonesia akan berfungsi sebagaimana yang dikehendaki.

B. Laporan Kegiatan Usaha Bulanan (Form B0001)

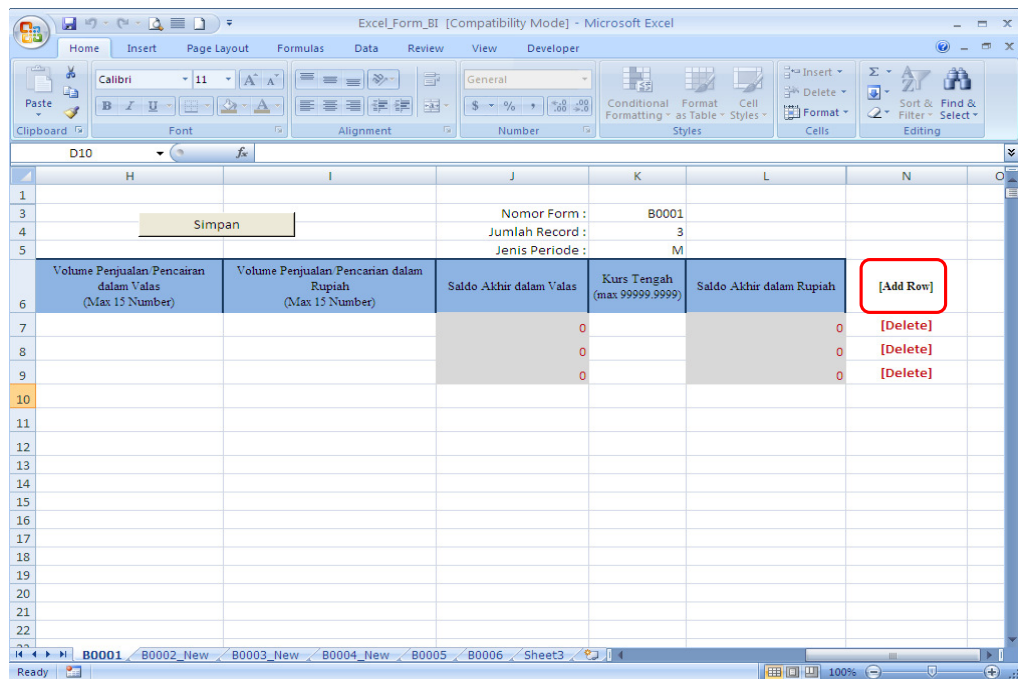
Laporan Kegiatan Usaha Bulanan												
Sandi Pelapor : 009000000			Nomor Form : B0001									
Periode : Tahun 2011 Bulan 04			Jumlah Record : 7									
			Jenis Periode : M									
No	Jenis Valuta	Jenis Produk	Saldo Awal dalam Valas (Max 15 Number)	Saldo Awal dalam Rupiah (Max 15 Number)	Volume Pembelian dalam Valas (Max 15 Number)	Volume Pembelian dalam Rupiah (Max 15 Number)	Volume Penjualan/Pencarian dalam Valas (Max 15 Number)	Volume Penjualan/Pencarian dalam Rupiah (Max 15 Number)	Saldo Akhir dalam Valas	Kurs Tengah	Saldo Akhir dalam Rupiah	[Add Row]
1	AED-United Arab Emirates, Dirhams	1-UKA	500	1,000	1,000	1,000	500	1,000	1,000.00	1,000.0000	1,000,000	[Delete]
2	AFN-Afghanistan, Afghanis	1-UKA	100	100	100	100	100	100	100.00	20.0000	2,000	[Delete]
3	ALL-Albania, Leke	1-UKA	200	200	200	10,000	200	200	200.00	10.0000	2,000	[Delete]
4									0.00		0	[Delete]
5									0.00		0	[Delete]
6									0.00		0	[Delete]
7									0.00		0	[Delete]

Petunjuk pengisian:

1. Isi sandi Pelapor PVA yang telah diberikan Bank Indonesia. Sandi Pelapor PVA terdiri dari 9 (sembilan) digit angka.
2. Isi periode pelaporan sesuai dengan periode laporan yang akan disampaikan, terdiri dari : tahun pelaporan dan bulan pelaporan.



3. Klik kolom **[Add Row]** yang terletak di kolom paling kanan, untuk memunculkan kolom-kolom pengisian data transaksi yang akan dilaporkan.

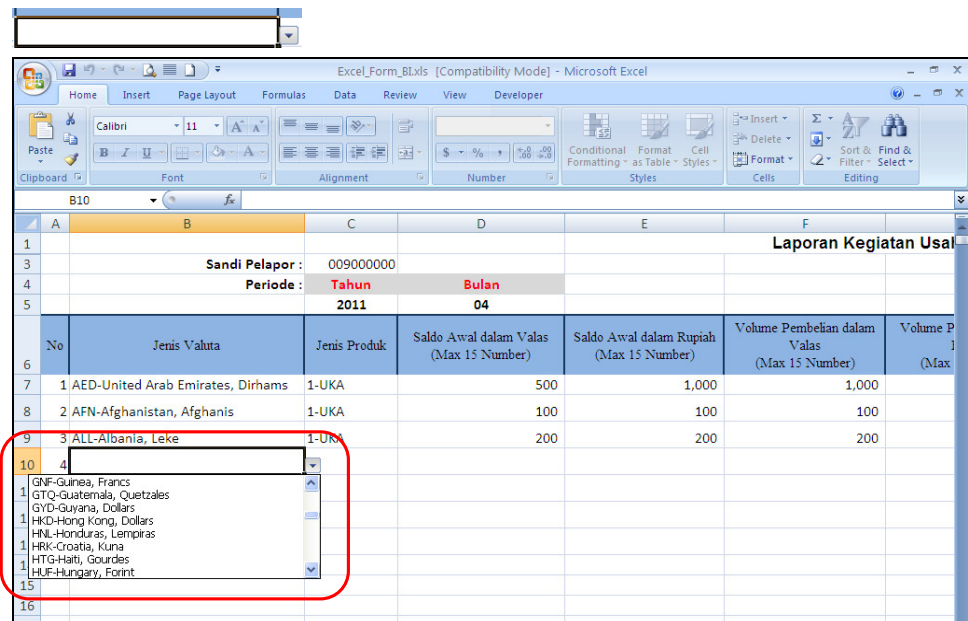


4. Mengisi data

Untuk mengisi data-data yang akan dilaporkan, transaksi pembelian dan penjualan UKA dan pembelian/pencarian TC, yaitu dengan memilih

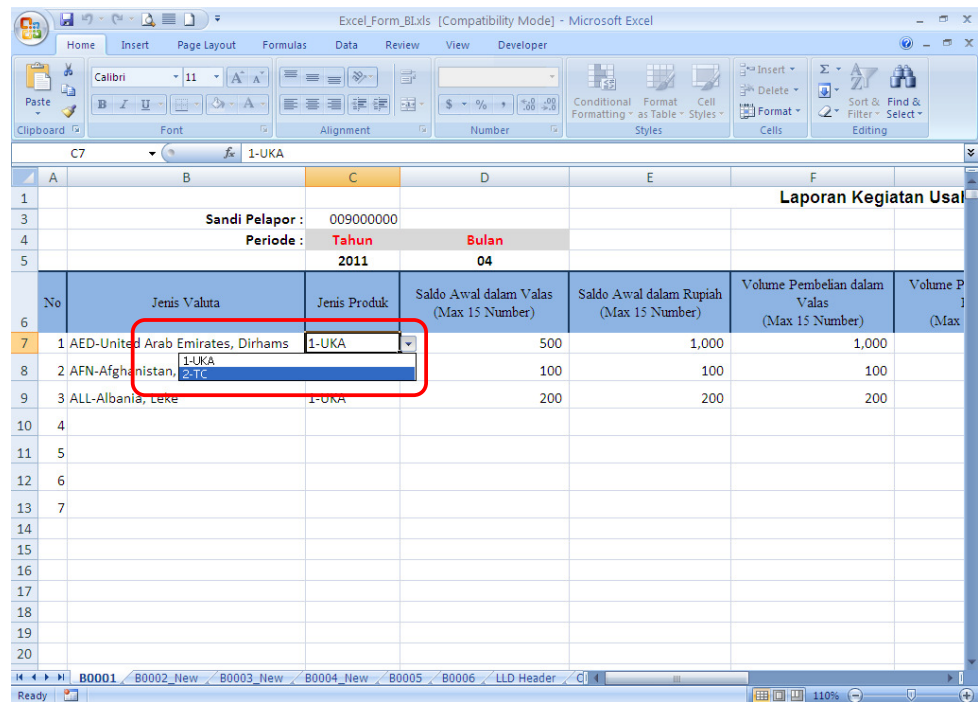
a. Jenis valuta

Pilihlah dan klik jenis valuta yang ditransaksikan dengan mengklik



b. Jenis produk

Pilih dan klik jenis produk yang ditransaksikan, yaitu produk UKA atau TC.



c. Saldo awal dalam valas

- Isilah saldo awal dalam valas dengan memperhatikan saldo akhir bulan sebelumnya yang telah diinput oleh PVA pada kolom Saldo Awal dalam Valas.
- Apabila angka yang akan diisi mengandung desimal, maka dilakukan pembulatan ke atas, misalkan :
100.000.002,482 dibulatkan menjadi 100.000.002
100.000.002,689 dibulatkan menjadi 100.000.003

d. Saldo awal dalam Rupiah

- Isilah saldo awal dalam Rupiah dengan memperhatikan saldo akhir bulan sebelumnya yang telah diinput oleh PVA pada kolom Saldo Awal dalam Rupiah.
- Apabila angka yang akan diisi mengandung desimal, maka dilakukan pembulatan ke atas, misalkan :
100.000.002,482 dibulatkan menjadi 100.000.002
100.000.002,689 dibulatkan menjadi 100.000.003

e. Volume pembelian dalam valas

- Isilah volume pembelian dalam valas sesuai jumlah yang ditransaksikan.
- Apabila angka yang akan diisi mengandung desimal, maka dilakukan pembulatan ke atas, misalkan :
100.002,482 dibulatkan menjadi 100.002

100.002,689 dibulatkan menjadi 100.003

- f. Volume pembelian dalam Rupiah
- Isilah volume pembelian dalam Rupiah sesuai jumlah yang ditransaksikan.
 - Apabila angka yang akan diisi mengandung desimal, maka dilakukan pembulatan ke atas, misalkan :
100.000.002,482 dibulatkan menjadi 100.000.002
100.000.002,689 dibulatkan menjadi 100.000.003
- g. Volume penjualan/pencairan dalam valas
- Isilah volume penjualan/pencairan dalam valas sesuai jumlah yang ditransaksikan.
 - Apabila angka yang akan diisi mengandung desimal, maka dilakukan pembulatan ke atas, misalkan :
100.000.002,482 dibulatkan menjadi 100.000.002
100.000.002,689 dibulatkan menjadi 100.000.003
- h. Volume penjualan/pencairan dalam Rupiah
- Isilah volume penjualan/pencairan dalam Rupiah sesuai jumlah yang ditransaksikan.
 - Apabila angka yang akan diisi mengandung desimal, maka dilakukan pembulatan ke atas, misalkan :
100.000.002,482 dibulatkan menjadi 100.000.002
100.000.002,689 dibulatkan menjadi 100.000.003
- i. Saldo Akhir dalam Valas
- Akan terhitung secara otomatis (tidak perlu diisi) dengan rumusan :
- Saldo akhir = saldo awal + pembelian – penjualan
- j. Kurs tengah
- Isilah kurs tengah berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia yang dapat diakses melalui website LKPBU Bank Indonesia <https://www.bi.go.id/lkpbuy2>.

INFO KURS TENGAH BI

Valuta		Contoh : USD
Tanggal	Januari 2012	
Cari		
Valuta	Kurs Tengah	Tanggal Kurs
USD - US Dollar	9,000.0000	31/01/2012
THB - Thai Bath	289.8550	31/01/2012
SGD - Singapore Dollar	7,176.1800	31/01/2012
SEK - Swedish Krone	1,336.3350	31/01/2012
PHP - Philippines Peso	209.6200	31/01/2012
PGK - Papua New Guinea Kina	4,351.9450	31/01/2012
NZD - New Zealand Dollar	7,402.0700	31/01/2012
NOK - Norwegian Krone	1,547.0050	31/01/2012
MYR - Malaysian Ringgit	2,953.6850	31/01/2012
KRW - Won	8.0000	31/01/2012
JPY - Japanese Yen (100)	11,792.4600	31/01/2012
HKD - Hong Kong Dollar	1,160.3450	31/01/2012
GBP - Pound Sterling	14,151.6100	31/01/2012
EUR - Euro	11,852.5600	31/01/2012
DKK - Danish Krone	1,594.4350	31/01/2012
CNY - China Renminbi	1,425.9700	31/01/2012
CHF - Swiss Franc	9,835.5550	31/01/2012
CAD - Canadian Dollar	8,996.8700	31/01/2012
BND - Brunei Dollar	7,176.1800	31/01/2012
AUD - Australian Dollar	9,572.8650	31/01/2012

k. Saldo Akhir dalam Rupiah

Akan terhitung secara otomatis (tidak perlu diisi) yang merupakan hasil perkalian antara Saldo akhir dalam valas dan kurs tengah BI.

5. Menyimpan Data

Klik “Simpan” untuk menyimpan data-data yang telah diinput dan apabila seluruh penginputan sudah selesai dilakukan.

Laporan Kegiatan Usaha Bulanan				
			Simpan	
Saldo Awal dalam Rupiah (Max 15 Number)	Volume Pembelian dalam Valas (Max 15 Number)	Volume Pembelian dalam Rupiah (Max 15 Number)	Volume Penjualan/Pencairan dalam Valas (Max 15 Number)	Volume Penjualan/Pencairan dalam Rupiah (Max 15 Number)
1,000	1,000	1,000	500	1,000
100	100	100	100	100
200	200	10,000	200	200

6. Menambah data

Apabila ingin menambah atau mengisi data transaksi lainnya yang akan diinput maka klik “[Add Row]”, jumlah baris (insert row) akan bertambah ke bawah sehingga dapat dilakukan pengisian.

L16					
	H	I	J	K	L
1					
3			Nomor Form :	B0001	
4		Simpan	Jumlah Record :	7	
5			Jenis Periode :	M	
	Volume Penjualan/Pencarian dalam Valas (Max 15 Number)	Volume Penjualan/Pencarian dalam Rupiah (Max 15 Number)	Saldo Akhir dalam Valas	Kurs Tengah	Saldo Akhir dalam Rupiah
6					[Add Row]
7	500	1,000	1,000.00	1,000.0000	1,000,000 [Delete]
8	100	100	100.00	20.0000	2,000 [Delete]
9	200	200	200	10.0000	2,000 [Delete]
10			0.00		0 [Delete]
11			0.00		0 [Delete]
12			0.00		0 [Delete]
13			0.00		0 [Delete]
14					

7. Mengkoreksi Data

Apabila ingin memperbaiki/mengkoreksi nilai transaksi yang telah diinput pada tabel hasil input, maka klik 2x pada kolom nilai yang akan dikoreksi dan ganti data sesuai dengan data yang benar.

8. Menghapus Data

Apabila ingin menghapus row yang telah diinput pada tabel hasil input maka posisikan kursor pada baris (row) yang akan dihapus dan klik "Delete". Maka akan muncul konfirmasi untuk hapus data. Jika benar dihapus, maka klik "Ok".

N13					
	I	J	K	L	N
1					
3			Nomor Form :	B0001	
4			Jumlah Record :	7	
5			Jenis Periode :	M	
	Volume Penjualan/Pencarian dalam Rupiah (Max 15 Number)	Saldo Akhir dalam Valas	Kurs Tengah	Saldo Akhir dalam Rupiah	[Add Row]
6					
7	1,000	1,000.00		1,000,000	[Delete]
8	100	100.00		2,000	[Delete]
9	200	200		2,000	[Delete]
10		0.00		0	[Delete]
11		0.00		0	[Delete]
12		0.00		0	[Delete]
13		0.00		0	[Delete]
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

C. Laporan Neraca (Form. B0002)

The screenshot shows the Excel Form B0002 (Laporan Neraca) with the following data:

Aktiva		Pasiva	
Kas dan Bank dalam Rp		KEWAJIBAN	
Kas		Pinjaman yang diterima	
Bank	Rp. 0	Dalam Rupiah	
		Dalam UKA	Rp. 0
Kas dan Bank dalam UKA		Hutang Sewa	
Kas dalam UKA		Kewajiban Pengiriman Uang	
Bank	Rp. 0	Kewajiban Lain-Lain	Rp. 0
Piutang TC		EKUITAS	
Piutang Lain-Lain		Modal Disetor	
Sewa dibayar dimuka		Laba ditahan/(akum. rugi) - net	
Asuransi dibayar dimuka		- Laba	
		- Rugi (-/-)	Rp.
Asset Tetap			
Harga Perolehan (-)			
Akum. Penyusutan (-/-)	Rp. 0		
Asset Lain-lain			

Petunjuk pengisian:

1. Sandi pelapor PVA akan otomatis terisi apabila sebelumnya yaitu pada saat entri data Laporan Kegiatan Usaha (LKU) Bulanan sudah memasukkan sandi Pelaporan, maka tidak perlu memasukkan Sandi Pelapor PVA lagi.
2. Pilih Periode Pelaporan sesuai dengan periode tahun pelaporan yang akan disampaikan

Sandi Pelapor :	009000000	
Periode :	Tahun	Simpan
	2011	

3. Masukkan nilai pada setiap akun yang tersedia di Neraca. Isilah data atau nilai transaksi pada kolom dan baris yang berwarna kuning.
4. Pastikan bahwa nilai total asset dan total Kewajiban & Ekuitas yang terinput adalah benar dan jumlahnya seimbang / balance. Apabila tidak seimbang, maka sistem akan memberikan alert **"Aktiva dan Pasiva tidak seimbang"** pada bagian atas tabel hasil input. Lakukan koreksi atas data atau nilai transaksi, agar laporan PVA dapat diterima sistem pelaporan online Bank Indonesia.

D. Laporan Laba/Rugi (Form. B0003)

The screenshot shows the Excel Form B0003 titled "Laporan Keuangan Laba/Rugi". The form is open in Microsoft Excel. The input fields at the top are: Sandi Pelapor: 009000000, Periode: Tahun 2010, and a "Simpan" button. The main table has columns for various financial items and their corresponding values. The items are listed in the left column, and the values are entered in the right column. The items are grouped into sections: Pendapatan dan Beban Operasional, Pendapatan Operasional, Beban Operasional, and Pendapatan/(Beban) Lain-lain. The values are entered in the right column, with some cells highlighted in yellow. The "Simpan" button is highlighted with a red box.

Item	Value
Sandi Pelapor : 009000000	
Periode : Tahun 2010	
Laporan Keuangan Laba/Rugi	
Nomor Form : B0003	
Jumlah Record : 25	
Jenis Periode : A	
Pendapatan dan Beban Operasional	
Pendapatan Operasional	
Penjualan UKA	
Pencairan TC	
	Rp. 0
Harga Pokok Penjualan	
Saldo Awal UKA dan TC	
Pembelian UKA dan TC	
Saldo Akhir UKA dan TC (-)	
	Rp. 0
Pendapatan/(Rugi) Operasional Kotor UKA-TC	
Pendapatan Pengiriman Uang	
Pendapatan/(Rugi) Operasional Kotor	
	Rp. 0
Beban Operasional	
Gaji, Upah, dan Tunjangan	
Sewa	
Iklan dan promosi	
Air, Listrik, dan Telepon	
Transportasi dan Perjalanan	
Pemeliharaan kendaraan	
Penyusutan Asset Tetap	
Asuransi	
Lain-lain	
	Rp. 0
Pendapatan/(Rugi) Operasional Bersih	
	Rp. 0
Pendapatan/(Beban) Lain-lain	
Pendapatan Bunga Bank	
Biaya Administrasi Bank (-)	
Biaya Bunga Pinjaman (-)	
Laba/(Rugi) Penjualan Asset Tetap (net)	
Laba	
Rugi (-)	
Laba/(Rugi) Selisih Kurs (net)	
Laba	
Rugi (-)	
Lain-Lain	
Pendapatan	
Beban (-)	
	Rp. 0
Laba/(Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan	
	Rp. 0
Taksiran Pajak Penghasilan (-)	
Laba/(Rugi) Bersih	
	Rp. 0

Petunjuk pengisian:

1. Sandi pelapor PVA akan otomatis terisi apabila sebelumnya yaitu pada saat entri data Laporan Kegiatan Usaha (LKU) Bulanan sudah memasukkan sandi Pelaporan, maka tidak perlu memasukkan Sandi Pelapor PVA lagi.
2. Pilih Periode Pelaporan sesuai dengan periode tahun pelaporan yang akan disampaikan.

Sandi Pelapor :	009000000	
Periode :	Tahun	Simpan
	2011	

3. Masukkan nilai pada setiap akun yang tersedia di Laporan Laba/Rugi. Isilah data atau nilai transaksi setiap kolom dan baris yang berwarna kuning.

4. Menyimpan data

Klik “Simpan” untuk menyimpan data-data yang telah diinput dan apabila seluruh penginputan sudah selesai dilakukan.

	A	B	C	D	E	F	H	I	J	K
1			Laporan Keuangan Laba/Rugi							
2		Sandi Pelapor :	009000000							
3		Periode :	Tahun	Simpan					Nomor Form :	B0003
4			2011						Jumlah Record :	25
5									Jenis Periode :	A
6		Pendapatan dan Beban Operasional								
7		Pendapatan Operasional								
8			Penjualan UKA		20,000					
9			Pencairan TC		10,000					
10					Rp. 30,000					
11			Harga Pokok Penjualan							
12			Saldo Awal UKA dan TC	2,000						
13			Pembelian UKA dan TC	3,000						
14			Saldo Akhir UKA dan TC (-)	2,000						
15					Rp. 3,000					
16			Pendapatan/(Rugi) Operasional Kotor UKA-TC		1,000,000					
17			Pendapatan Pengiriman Uang		10,000					
18			Pendapatan/(Rugi) Operasional Kotor		Rp. 990,000					
19										
20			Beban Operasional							
21			Gaji, Upah, dan Tunjangan (-)	200						
22			Sewa (-)	2,000						
23			Iklan dan promosi (-)	10,000						
24			Air, Listrik, dan Telepon (-)	30,000						
25			Transportasi dan Perjalanan (-)	40,000						
26			Pemeliharaan kendaraan (-)	560,000						
27			Penyusutan Asset Tetap (-)	20,000						
28			Asuransi (-)	10,000						
29			Lain-lain (-)	50,000						
30					Rp. 722,200					
31			Pendapatan/(Rugi) Operasional Bersih		Rp. 267,800					
32										
33			Pendapatan/(Beban) Lain-lain							
34			Pendapatan Bunga Bank	100,000						
35			Biaya Administrasi Bank (-)	2,000						
36			Biaya Bunga Pinjaman (-)	10,000						
37			Laba/(Rugi) Penjualan Asset Tetap (net)							
38			- Laba							
39			- Rugi (-)	10000						
40			Laba/(Rugi) Selisih Kurs (net)							
41			- Laba	10,000						
42			- Rugi (-)							
43			Lain-Lain (net)							
44			- Pendapatan	20,000						
45			- Beban (-)	50,000						
46					Rp. 58,000					
47										
48			Laba/(Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan		Rp. 209,800					
49										
50			Taksiran Pajak Penghasilan (-)		2,000					
51										
52			Laba/(Rugi) Bersih		Rp. 207,800					
53										

E. Laporan Perubahan Ekuitas (Form. B0004)

Keterangan	Modal disetor	Laba ditahan/ (akumulasi rugi)	Jumlah
Saldo per tgl 31 Des 200X-1 (net)			Rp. 0
- Saldo Positif			
- Saldo Negatif			
Laba/(Rugi) periode berjalan (net)			Rp. 0
- Laba			
- Rugi (-)			
Pembagian dividen (-/-)			Rp. 0
Lain-lain (net)			Rp. 0
- Menambah Ekuitas			
- Mengurangi Ekuitas (-)			
Saldo per tanggal 31 Des 2010	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0

Petunjuk pengisian:

1. Sandi pelapor PVA akan otomatis terisi apabila sebelumnya yaitu pada saat entri data Laporan Kegiatan Usaha (LKU) Bulanan sudah memasukkan sandi Pelaporan, maka tidak perlu memasukkan Sandi Pelapor PVA lagi.
2. Pilih Periode Pelaporan sesuai dengan periode tahun pelaporan yang akan disampaikan.

Sandi Pelapor :	009000000	
Periode :	Tahun	Simpan
	2011	

3. Selanjutnya masukkan nilai pada setiap akun yang tersedia di Laporan Perubahan Ekuitas. Isilah data atau nilai transaksi pada setiap kolom dan baris yang berwarna kuning.
4. Menyimpan data
Klik "Simpan" untuk menyimpan data-data yang telah diinput dan apabila seluruh penginputan sudah selesai dilakukan.

A	B	C	E	G	J	K	L
1		Laporan Keuangan Perubahan Ekuitas					
2		Sandi Pelapor :	009000000				
3		Periode :	Tahun	Simpan	Nomor Form :	B0004	
4			2011		Jumlah Record :	7	
5					Jenis Periode :	A	
6		Keterangan	Modal disetor	Laba ditahan/ (akumulasi rugi)		Jumlah	
7							
8		Saldo per tgl 31 Des 200X-1 (net)				250,200,000	
9		- Saldo Positif	250,000,000.00	200,000.00			
10		- Saldo Negatif					
11							
12		Laba/(Rugi) periode berjalan (net)				100,000	
13		- Laba		100,000.00			
14		- Rugi (-)					
15							
16		Pembagian dividen (-/-)		10,000,000.00		(10,000,000)	
17							
18		Lain-lain (net)				5,000,000	
19		- Menambah Ekuitas		5,000,000.00			
20		- Mengurangi Ekuitas (-)					
21							
22		Saldo per tanggal 31 Des 2011	250,000,000	(4,700,000)		245,300,000	
23							
24							
25							

F. Laporan Kurs (Form. B0005)

Laporan kurs adalah laporan lainnya yang dilaporkan PVA yang terdiri dari kurs transaksi riil penjualan dan pembelian UKA.

Laporan kurs berisi kurs harian transaksi riil pembelian dan penjualan UKA yang dilaporkan secara mingguan dan paling lambat pada akhir minggu berikutnya, misalkan: Laporan kurs harian tanggal 1 – 7 dilaporkan paling lambat pada tanggal 8 – 15.

A	B	C	D	E	F	H	I	J	K
1		Laporan Kurs Harian							
2		Sandi Pelapor :	009000000						
3		Periode :	Tahun	Bulan	Minggu ke -		Simpan	Nomor Form :	B0005
4			2011	04	03			Jumlah Record :	0
5								Jenis Periode :	W
6	No	Tanggal Kurs	Jenis Valuta	Jenis Prodok	Kurs Beli (Gunakan titik "." untuk decimal)	Kurs Jual (Gunakan titik "." untuk decimal)	[Add Row]		
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									

Petunjuk pengisian:

1. Sandi pelapor PVA akan otomatis terisi apabila sebelumnya yaitu pada saat entri data Laporan Kegiatan Usaha (LKU) Bulanan sudah memasukkan sandi Pelaporan, maka tidak perlu memasukkan Sandi Pelapor PVA lagi.
2. Pilih Periode Pelaporannya, yaitu minggu ke ..., bulan dan tahunnya.
 - a. Minggu Pertama (tanggal 1-7);
 - b. Minggu Kedua (tanggal 8-15);
 - c. Minggu Ketiga (tanggal 16-22);
 - d. Minggu Keempat (tanggal 23-Akhir Bulan).

Laporan Kurs Harian							
Sandi Pelapor :		009000000					
Periode :		Tahun	Bulan	Minggu ke -			
		2011	04	03			
No	Tanggal Kurs	Jenis Valuta	Jenis Produk	Kurs Beli	Kurs Jual	[Add Row]	
1 20		AFN-Afghanistan, Afghanis	1-UKA	500	1,000	[Delete]	
2 23		ARS-Argentina, Pesos	1-UKA	100	20	[Delete]	

- Selanjutnya input tanggal kurs, jenis valuta, jenis produk, serta masukkan nilai dari kurs beli dan kurs jualnya.
- Menambah data
Apabila ingin menambah atau mengisi kurs transaksi lainnya, maka klik "Add Row".
- Menyimpan data
Klik "Simpan" untuk menyimpan data-data yang telah diinput pada tabel hasil input dan apabila seluruh penginputan sudah selesai dilakukan.
- Hapus Data
Apabila ingin menghapus kurs transaksi yang telah diinput maka klik "Delete" pada baris (*row*) yang berisi data yang akan dihapus pada tabel hasil input. Akan muncul konfirmasi untuk hapus data. Jika yakin akan dihapus, klik "Ok".

Laporan Kurs Harian							
Sandi Pelapor :		009000000					
Periode :		Tahun	Bulan	Minggu ke -			
		2011	04	03			
No	Tanggal Kurs	Jenis Valuta	Jenis Produk	Kurs Beli	Kurs Jual	[Add Row]	
1 20		AFN-Afghanistan, Afghanis	1-UKA	500	1,000	[Delete]	
2 23		ARS-Argentina, Pesos	1-UKA	100	20	[Delete]	

G. Laporan Pengiriman Uang / *Money Remittance* (Form. B0006)

Laporan money remittance terdiri dari 3 (tiga) jenis laporan transaksi pengiriman uang yaitu:

- Transaksi *inflow/incoming*
Transaksi penerimaan uang dari luar wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.
- Transaksi *outflow/outcoming*
Transaksi pengiriman uang ke luar wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.
- Transaksi dalam negeri

Transaksi penerimaan dan pengiriman uang di dalam wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.

B		C	D	E	F	G	H	I	J	K
Sandi Pelapor : 009000000			Laporan Transaksi Money Remittance							
Periode : Tahun			Bulan		Simpan					
2011			04		Nomor Form : 80006					
					Jumlah Record : 0					
					Jenis Periode : M					
Jenis Transaksi	Mata Uang	Volume Dalam Valas (Max 15 Number)	Volume Dalam Rupiah (Max 15 Number)	Frekuensi Transaksi (Max 15 Number)	Negara Pengirim	Dati II Pengirim	Negara Penerima	Dati II Penerima	[Add Row]	

Petunjuk pengisian:

1. Sandi pelapor PVA akan otomatis terisi apabila sebelumnya yaitu pada saat entri data Laporan Kegiatan Usaha (LKU) Bulanan sudah memasukkan sandi Pelaporan, maka tidak perlu memasukkan Sandi Pelapor PVA lagi.
2. Pilih Periode Pelaporannya, bulan dan tahunnya.

Sandi Pelapor : 777248000	
Periode :	Tahun
	Bulan
	2011
	04

3. Selanjutnya input / pilih :
 - a. Jenis Transaksi, dengan pilihan transaksi pengiriman uang inflow, outflow atau domestic;
 - b. Mata Uang, pilihlah mata uang yang ditransaksikan;
 - c. Volume Dalam Valas, jumlah mata uang yang ditransaksikan dalam satuan mata uang asal (dalam valas);
 - d. Volume Dalam Rupiah, jumlah mata uang yang ditransaksikan dalam satuan mata uang Rupiah;
 - e. Frekuensi Transaksi, banyaknya transaksi pengiriman uang yang dilakukan dalam mata uang tertentu pada Negara tujuan dan Negara penerima yang sama;
 - f. Negara Pengirim; dan
 - g. Negara Penerima.
4. Dalam hal melakukan transaksi *inflow*,
Input/pilih data mengenai Negara asal pengiriman uang dan daerah tujuan penerimaan (di Indonesia), sehingga yang diisi adalah Negara Pengirim dan Dati II Penerima.
5. Dalam hal melakukan transaksi *outflow*,

Input/pilih data mengenai daerah asal pengiriman (dari Indonesia) dan Negara tujuan pengiriman sehingga yang diisi adalah kolom Dati II Pengirim dan Negara Penerima.

6. Dalam hal melakukan transaksi **Domestik**
Input/pilih data mengenai daerah asal pengiriman dan daerah tujuan pengiriman sehingga yang diisi adalah Dati II Pengirim dan Dati II Penerima. Negara Pengirim dan Negara Penerima sudah otomatis terisi "Indonesia".
7. Menghapus data
Apabila ingin menghapus data (row) yang telah diinput pada tabel hasil input maka klik "Delete".
8. Menambah data
Apabila ingin menambah atau mengisi transaksi pengiriman uang lainnya (*insert row*) maka klik "Add Row".
9. Menyimpan data
Klik "Simpan" untuk menyimpan data-data yang telah diinput dan apabila seluruh penginputan sudah selesai dilakukan.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Laporan Transaksi Money Remittance											
3	Sandi Pelapor :			009000000			Simpan			Nomor Form : B0006		
4	Periode :			Tahun		Bulan					Jumlah Record : 3	
5				2011		04					Jenis Periode : M	
6	No	Jenis Transaksi	Mata Uang	Volume Dalam Valas (Max 15 Number)	Volume Dalam Rupiah (Max 15 Number)	Frekuensi Transaksi (Max 15 Number)	Negara Pengirim	Dati II Pengirim	Negara Penerima	Dati II Penerima	[Add Row]	
7	1	3-Dalam Negeri	AED-United Arab Emirates, Dirhams	1000	10000	2000	ID-Indonesia	0103-Kab. Purwakarta	ID-Indonesia	0106-Kab. Karawang	[Delete]	
8	2	1-Inflow/Incoming	MYR-Malaysia, Ringgits	50000	300000000	20	MY-Malaysia	9999-Di Luar Indonesia	ID-Indonesia	0108-Kab. Bogor	[Delete]	
9	3	2-Outflow/Outcoming					ID-Indonesia				[Delete]	
10												
11												

III. Pengiriman Laporan Ke Bank Indonesia (*Upload* Laporan ke BI)

Dalam hal data laporan PVA sudah dinyakini kebenaran dan keakuratannya, maka lakukan pengiriman laporan secara *online* ke Bank Indonesia melalui *website* LKPBU.

Hal pertama yang dilakukan sebelum melakukan pengiriman laporan PVA adalah membuka *Internet Explorer* (IE) dengan *minimum* versi adalah versi 6.0. Apabila menggunakan di bawah series 6.0 aplikasi LKPBU ini tidak akan terbuka. LKPBU dapat juga diakses dengan *internet browser* lainnya seperti Firefox Mozilla, Safari, Google Chrome dll.

A. Login

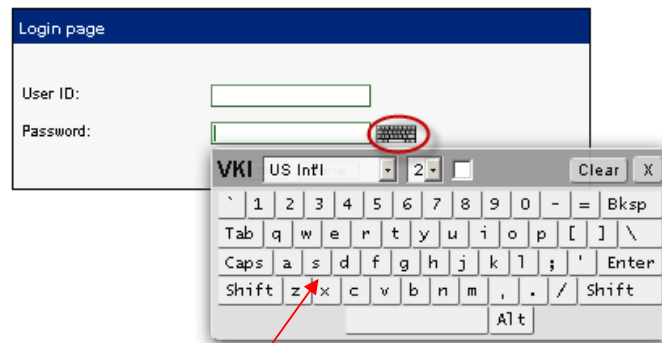
Untuk masuk ke *website* LKPBU, ketik alamat web LKPBU dengan www.bi.go.id/lkpbuy2. Berikut ini tampilan menu Login pada *website* LKPBU Bank Indonesia.



Kemudian isilah *User ID* dan *password* yang telah diberikan Bank Indonesia, kemudian klik "OK".

- ✓ *User ID* berupa kombinasi antara angka (*numeric*) dan huruf.
- ✓ *Password* berisi minimal 8 digit yang merupakan kombinasi antara angka (*numeric*) dan huruf.

Tatacara pengetikan *password* berbeda dengan pengetikan *User ID*. Dalam pengetikan *password* harus menggunakan *virtual keyboard* (papan ketik buatan) yang disediakan dalam *website* dengan cara klik satu persatu pada *virtual keyboard* yang disediakan, seperti gambar di bawah ini:



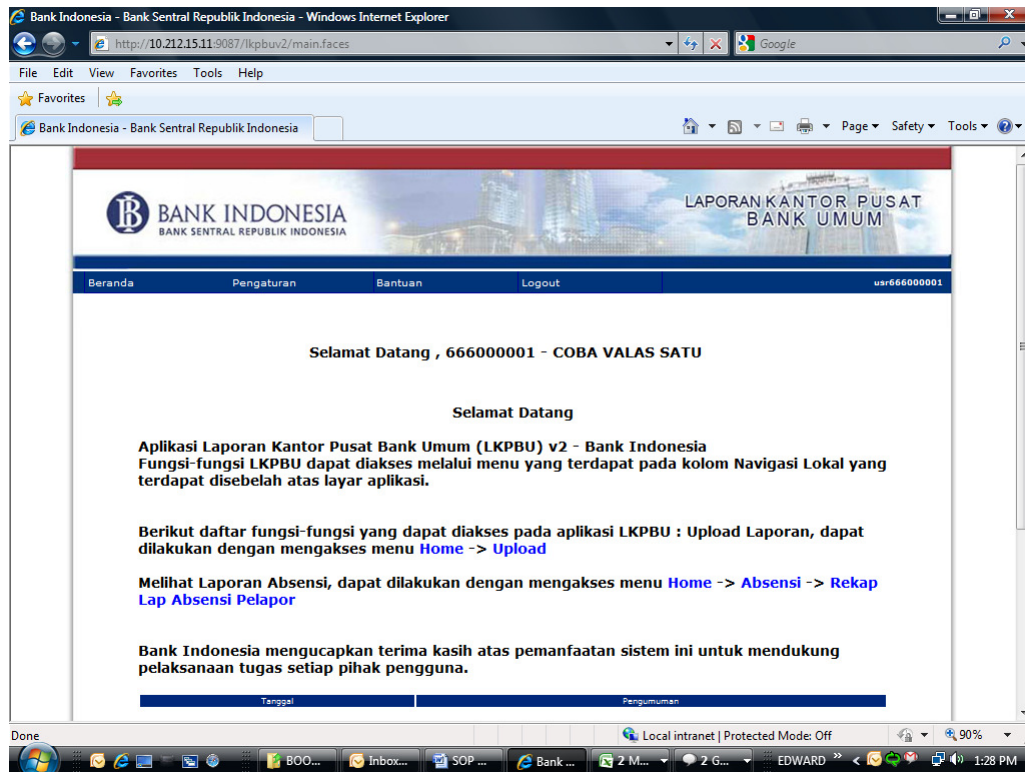
Ketika *User Id* atau *Password* yang dimasukkan tidak sesuai dengan yang diberikan Bank Indonesia, maka akan muncul peringatan seperti gambar di bawah ini:



Lakukan pengulangan pengisian User ID dan password yang benar.

B. Menu Utama

Ketika sudah tersambung (*connecting*) dengan *website* LKPBU Bank Indonesia, maka akan muncul halaman muka (*Home Page*) seperti di bawah ini:



1. Menu Beranda (*Home*)

Untuk membuka menu ini arahkan kursor ke pada menu “Beranda” kemudian klik menu unggah (*Upload*) seperti gambar di bawah ini:



a. Unggah (*Upload*)

Menu “Unggah” (upload) digunakan untuk menyampaikan pengiriman laporan PVA kepada Bank Indonesia.

- ✓ Pertama, yang harus dilakukan adalah dengan cara mengarahkan kursor kepada Menu “Beranda” lalu kemudian klik menu “Unggah”. Maka akan muncul halaman seperti di bawah ini.



Ketika PVA menyimpan data laporan PVA dengan menggunakan aplikasi *portable* atau aplikasi excel, aplikasi tersebut akan menyimpan data laporan PVA yang dibuat dalam bentuk “*Text File*”. Data “*Text File*” ini yang nantinya di*upload* ke website LKPBU Bank Indonesia.

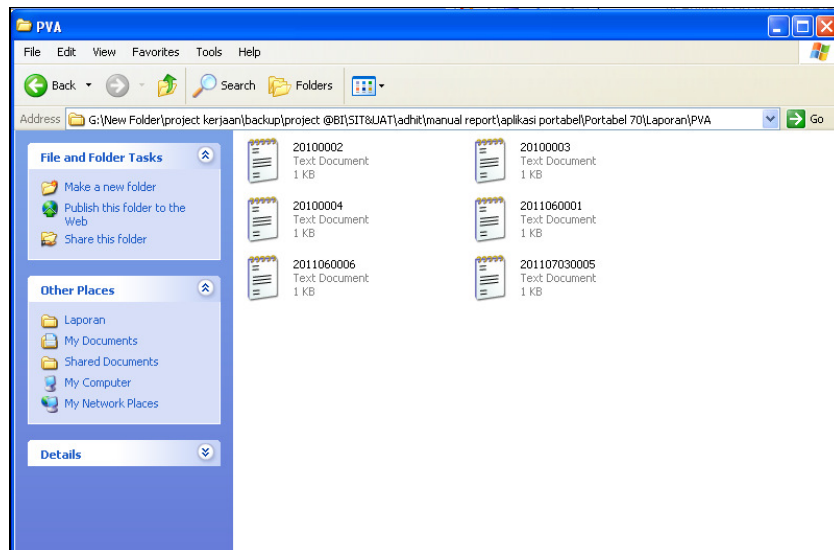
Lokasi penyimpanan data text file laporan PVA berada dalam folder “Laporan” yang letaknya ada di folder aplikasi *portable* atau excel (tergantung kita menggunakan aplikasi yang mana).

Cara membaca kode nama *text file* adalah:

- 4 angka terakhir merupakan kode laporan (0001=Laporan Kegiatan Usaha; 0002=Laporan Neraca; 0003=Laba/Rugi; 0004=Lap.Perubahan Ekuitas; 0005=Laporan Kurs; 0006=Lap. *Money Remittances*).
- Angka yang lain (selain 4 angka terakhir) pada kode nama *Text File* menunjukkan periode laporan (YYYYMM) yang dibuat yaitu 4 angka paling awal merupakan tahun laporan, selanjutnya adalah 2 angka bulan laporan. Khusus untuk laporan kurs ada tambahan kode minggu periode laporan.

Misalkan :

2011060001 → 2011 06 0001
Tahun laporan ← ↓ → Kode laporan (LKU)
 Bulan laporan (Juni)



Keterangan :

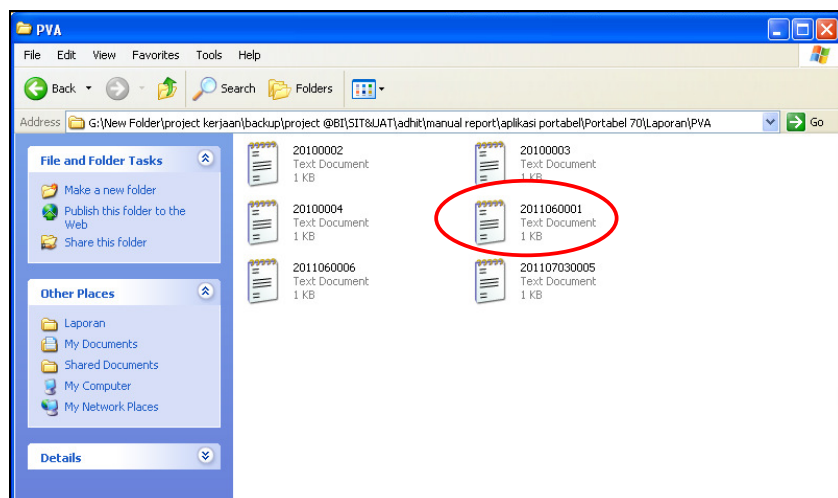
Pelaksanaan pengiriman laporan PVA (upload) "Text File" dapat dilakukan satu persatu atau sekaligus terhadap semua laporan *text file*.

✓ Kedua, pilih laporan yang akan diunggah (diupload) ke website LKPBU Bank Indonesia.

1) Laporan Kegiatan Usaha (B0001)

Pilih data *text file* untuk jenis laporan LKU, kemudian klik "Open".

Seperti gambar di bawah ini:



Pilih data laporan PVA yang akan dikirim. Setelah data yang ingin diupload telah dipilih, langkah selanjutnya adalah klik tombol "Upload" yang berada di bawahnya.

Apabila terjadi kesalahan memilih data laporan PVA yang akan diupload, maka klik tombol "Clear" untuk menghapus file yang salah tsb.

Upload File Laporan

Pelapor 522990999 - Anabatic Valasindo

File 1

File 2

File 3

File 4

File 5

untuk melihat konfigurasi waktu pelaporan klik [Waktu Pelaporan](#)

Pada halaman ini terdapat menu "Waktu Pelaporan".

[Waktu Pelaporan](#) Pada menu "Waktu Pelaporan", PVA/Pelapor dapat melihat jadwal buka tutup Pelaporan, waktu Koreksi, dan waktu Masa Koreksi.

Keterangan

- ✓ Apabila isi data laporan PVA yang diupload sudah benar dan atau waktu pelaporannya ke Bank Indonesia tidak melebihi batas waktu yang ditentukan, maka pada saat melakukan klik "upload", sistem akan memberikan keterangan seperti gambar di bawah ini :

Hasil Upload Laporan

Pelapor Anabatic Valasindo

Tanggal Penerimaan 28/07/2011

Jam Penerimaan 16:15:19

Nama File	No Form	Periode	No Konfirmasi/Error
2011060001.txt	B0001	Bulanan Juni 2011	Laporan telah berhasil di upload dengan no konfirmasi: ZDDMYTIS-NJBHOGQW-NZY3-MWY0-YMY4-NJRKODHL-MZBLYJI=

Selanjutnya klik "selesai" untuk mengakhirinya

- ✓ Apabila isi data laporan PVA yang diupload salah (tidak memenuhi validasi dalam sistem) dan atau waktu pelaporannya ke Bank Indonesia

telah melebihi batas waktu yang ditentukan, maka pada saat melakukan klik “upload”, sistem akan memberikan keterangan seperti gambar di bawah ini:

Hasil Upload Laporan

Pelapor Anabatic Valasindo
Tanggal Penerimaan 28/07/2011
Jam Penerimaan 16:15:50

Nama File	No Form	Periode	No Konfirmasi/Error
2011060001.txt			Laporan tidak berhasil di upload dikarenakan : Jenis Periode tidak sesuai dengan jenis periode form B0001 yang ada di sistem.

Selesai

Lakukan koreksi atas isi data laporan PVA dan lakukan pengiriman kembali (up load).

Perhatian:

Didalam sistem aplikasi website LKPBU – PVA terdapat validasi (pengecekan) secara otomatis terkait dengan:

✓ **Kurs Tengah Bank Indonesia**

Pengisian kurs tengah Bank Indonesia di aplikasi *portable* atau *excel* dalam pembuatan Laporan Kegiatan Usaha harus sama dengan kurs tengah yang dipublikasi oleh Bank Indonesia sesuai dengan periode laporan (penjelasan lebih rinci dapat dilihat di sub bab 3 tentang Pengiriman Laporan Ke Bank Indonesia pada point nomer 3 yaitu Menu Bantuan halaman 77.

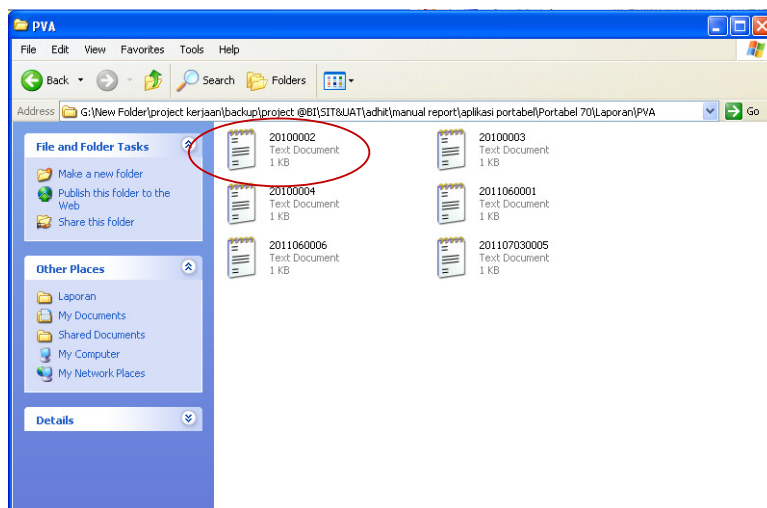
Jika kurs tengah Bank Indonesia yang diupload ke web LKPBU tidak sama dengan kurs tengah yang ada dalam sistem web LKPBU maka laporan PVA akan ditolak. Selanjutnya PVA harus memperbaiki data laporannya dan melakukan pengiriman (up load) kembali.

✓ **Saldo akhir UKA/TC LKU bulan berjalan harus konsisten dengan saldo awal UKA/TC LKU bulan selanjutnya**

LKU yang diupload ke web LKPBU harus konsisten dalam kesinambungan antar laporan, termasuk dalam hal saldo akhir UKA/TC LKU bulan berjalan harus konsisten dengan saldo awal UKA/TC LKU bulan selanjutnya. Jika tidak konsisten maka laporan yang diupload PVA ke website LKPBU akan ditolak. Selanjutnya PVA harus memperbaiki data laporannya dan melakukan pengiriman (up load) kembali.

2) B0002 (Laporan Neraca)

Pilih data *text file* untuk jenis laporan Neraca, kemudian klik "*Open*". Seperti gambar di bawah ini:



Pilih data laporan PVA yang akan dikirim. Setelah data yang ingin diupload telah dipilih, langkah selanjutnya adalah klik tombol "*Upload*" yang berada di bawahnya.

Apabila terjadi kesalahan memilih data laporan PVA yang akan di up load, maka klik tombol "*Clear*" untuk menghapus file yang salah tsb.

Pada halaman ini terdapat menu "*Waktu Pelaporan*" pada menu "*Waktu Pelaporan*", PVA/Pelapor dapat melihat jadwal buka tutup Pelaporan, waktu Koreksi, dan waktu Masa Koreksi.

Upload File Laporan

Pelapor	522990999 - Anabatic Valasindo	
File 1	G:\Laporan\PVA\20100002.txt	Browse...
File 2		Browse...
File 3		Browse...
File 4		Browse...
File 5		Browse...
	Upload	Clear
untuk melihat konfigurasi waktu pelaporan klik		Waktu Pelaporan

Keterangan

- ✓ Apabila isi data laporan PVA yang di upload sudah benar dan atau waktu pelaporannya ke Bank Indonesia tidak melebihi batas waktu yang ditentukan, maka pada saat melakukan klik "upload", sistem akan memberikan keterangan seperti gambar di bawah ini :

Hasil Upload Laporan

Pelapor Anabatic Valasindo
Tanggal Penerimaan 28/07/2011
Jam Penerimaan 16:16:40

Nama File	No Form	Periode	No Konfirmasi/Error
20100002.txt	B0002	Tahunan 2010	Laporan telah berhasil di upload dengan no konfirmasi: NTYYYZG3-ZMQWMZM1-ZGM1-NJRK-ODFK-YZKYWZI-ZJM2MZI=

Selesai

Selanjutnya klik "selesai" untuk mengakhirinya.

- ✓ Apabila isi data laporan PVA yang di up load salah (tidak memenuhi validasi dalam sistem) dan atau waktu pelaporannya ke Bank Indonesia telah melebihi batas waktu yang ditentukan, maka pada saat melakukan klik "upload", sistem akan memberikan keterangan seperti gambar di bawah ini:

Hasil Upload Laporan

Pelapor Anabatic Valasindo
Tanggal Penerimaan 28/07/2011
Jam Penerimaan 16:35:57

Nama File	No Form	Periode	No Konfirmasi/Error
20100003.txt			Laporan tidak berhasil di upload dikarenakan : Panjang Record dibaris ke-5 tidak sesuai. Panjang Harus 17 digit

Selesai

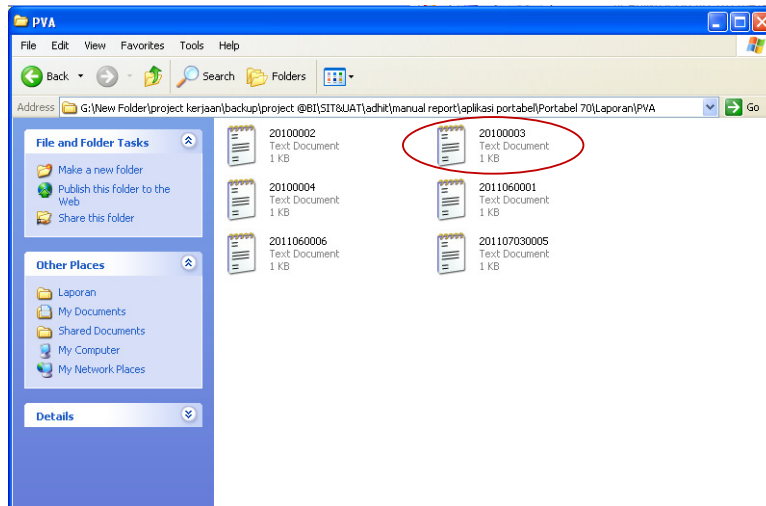
Lakukan koreksi atas isi data laporan PVA dan lakukan pengiriman kembali (up load).

Perhatian:

Didalam sistem aplikasi website LKPBU – PVA terdapat validasi (pengecekan) yaitu terkait dengan keseimbangan (balance) antara total Aset dengan total pasiva (Kewajiban dan Ekuitas) pada laporan Neraca yang di *upload* PVA. Jika total Aset dengan Total Passiva (total Kewajiban dan Ekuitas) tidak seimbang (balance), maka laporan PVA akan ditolak sistem dan PVA diharuskan menyampaikan kembali data laporan Neraca yang telah diperbaiki.

3) B0003 (Laporan Laba Rugi)

Pilih data *text file* untuk jenis laporan Laba Rugi, kemudian klik “Open”. Seperti gambar di bawah ini:



Pilih data laporan PVA yang akan dikirim. Setelah data yang ingin diupload telah dipilih, langkah selanjutnya adalah klik tombol “Upload” yang berada di bawahnya.

Apabila terjadi kesalahan memilih data laporan PVA yang akan di up load, maka klik tombol “Clear” untuk menghapus file yang salah tsb.

Pada halaman ini terdapat menu “ Waktu Pelaporan” pada menu “Waktu Pelaporan”, PVA/Pelapor dapat melihat jadwal buka tutup Pelaporan, waktu Koreksi, dan waktu Masa Koreksi.

Upload File Laporan

Pelapor 522990999 - Anabatic Valasindo

File 1	G:\Laporan\PVA\20100003.txt	Browse...
File 2		Browse...
File 3		Browse...
File 4		Browse...
File 5		Browse...

untuk melihat konfigurasi waktu pelaporan klik

Keterangan :

- ✓ Apabila isi data laporan PVA yang di upload sudah benar dan atau waktu pelaporannya ke Bank Indonesia tidak melebihi batas waktu yang ditentukan, maka pada saat melakukan klik "upload", sistem akan memberikan keterangan seperti gambar di bawah ini:

Hasil Upload Laporan

Pelapor Anabatic Valasindo
Tanggal Penerimaan 28/07/2011
Jam Penerimaan 16:35:13

Nama File	No Form	Periode	No Konfirmasi/Error
20100003.txt	B0003	Tahunan 2010	Laporan telah berhasil di upload dengan no konfirmasi: ZDKWN2JH-ZDFMZJEY-M211-NTVH-MGEZ-OWE0OWU2-ZJVKYMM= Selesai

Selanjutnya klik "selesai" untuk mengakhirinya.

- ✓ Apabila isi data laporan PVA yang di upload salah (tidak memenuhi validasi dalam sistem) dan atau waktu pelaporannya ke Bank Indonesia telah melebihi batas waktu yang ditentukan, maka pada saat melakukan klik "upload", sistem akan memberikan keterangan seperti gambar di bawah ini:

Hasil Upload Laporan

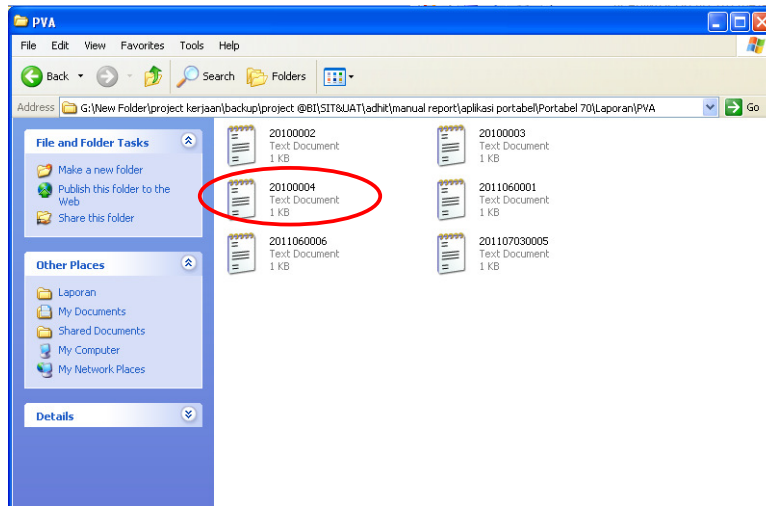
Pelapor Anabatic Valasindo
Tanggal Penerimaan 28/07/2011
Jam Penerimaan 16:35:57

Nama File	No Form	Periode	No Konfirmasi/Error
20100003.txt			Laporan tidak berhasil di upload dikarenakan : Panjang Record dibaris ke-5 tidak sesuai. Panjang Harus 17 digit Selesai

Lakukan koreksi atas isi data laporan PVA dan lakukan pengiriman kembali (up load).

4) B0004 (Laporan Perubahan Ekuitas)

Pilih data *text file* untuk jenis laporan Perubahan Ekuitas, kemudian klik "Open". Seperti gambar dibawah ini:



Pilih data laporan PVA yang akan dikirim. Setelah data yang ingin diupload telah dipilih, langkah selanjutnya adalah klik tombol "Upload" yang berada di bawahnya.

Apabila terjadi kesalahan memilih data laporan PVA yang akan diupload, maka klik tombol "Clear" untuk menghapus file yang salah tersebut.

Pada halaman ini terdapat menu "Waktu Pelaporan" pada menu "Waktu Pelaporan", PVA/Pelapor dapat melihat jadwal buka tutup Pelaporan, waktu koreksi, dan waktu Masa Koreksi.

Upload File Laporan

Pelapor	522990999 - Anabatic Valasindo	
File 1	G:\Laporan\PVA\20100004.txt	Browse...
File 2		Browse...
File 3		Browse...
File 4		Browse...
File 5		Browse...
	Upload	Clear

untuk melihat konfigurasi waktu pelaporan klik

Keterangan :

- ✓ Apabila isi data laporan PVA yang diupload sudah benar dan atau waktu pelaporannya ke Bank Indonesia tidak melebihi batas waktu yang ditentukan, maka pada saat melakukan klik "upload", sistem akan memberikan keterangan seperti gambar di bawah ini :

Hasil Upload Laporan

Pelapor Anabatic Valasindo
Tanggal Penerimaan 28/07/2011
Jam Penerimaan 16:37:44

Nama File	No Form	Periode	No Konfirmasi/Error
20100004.txt	B0004	Tahunan 2010	Laporan telah berhasil di upload dengan no konfirmasi: NZEYYZG5-NZNJMTRL-NMY4-MGJJ-ZWVJ-ZMFJZMJL-NJFIYTY=

Selesai

Selanjutnya klik "selesai" untuk mengakhirinya.

- ✓ Apabila isi data laporan PVA yang di up load salah (tidak memenuhi validasi dalam sistem) dan atau waktu pelaporannya ke Bank Indonesia telah melebihi batas waktu yang ditentukan, maka pada saat melakukan klik "upload", sistem akan memberikan keterangan seperti gambar di bawah ini:

Hasil Upload Laporan

Pelapor Anabatic Valasindo
Tanggal Penerimaan 28/07/2011
Jam Penerimaan 16:38:41

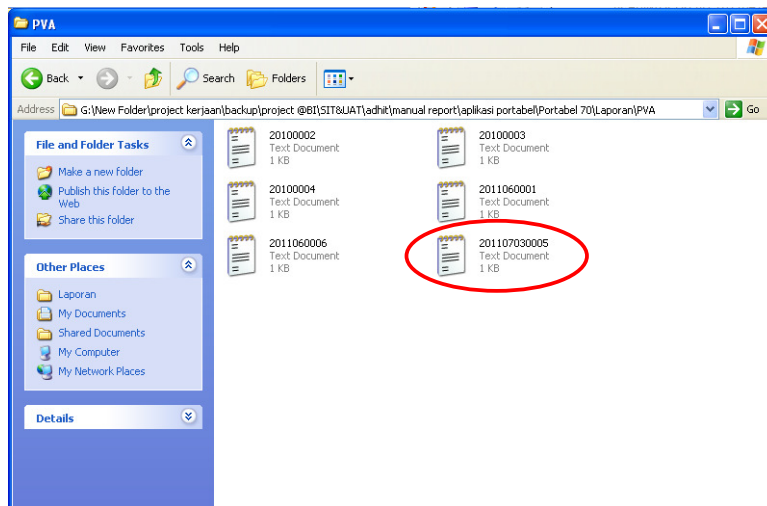
Nama File	No Form	Periode	No Konfirmasi/Error
20100004.txt			Laporan tidak berhasil di upload dikarenakan : Nomor Form tidak dikenal

Selesai

Lakukan koreksi atas isi data laporan PVA dan lakukan pengiriman kembali (*up load*).

5) B0005 (Laporan Kurs)

Pilih data *text file* untuk jenis laporan Kurs, kemudian klik "*Open*". Seperti gambar dibawah ini:



Pilih data laporan PVA yang akan dikirim. Setelah data yang ingin di *upload* telah dipilih, langkah selanjutnya adalah klik tombol "*Upload*" yang berada di bawahnya.

Apabila terjadi kesalahan memilih data laporan PVA yang akan di *upload*, maka klik tombol "*Clear*" untuk menghapus file yang salah tersebut.

Pada halaman ini terdapat menu "Waktu Pelaporan" pada menu "Waktu Pelaporan", PVA/Pelapor dapat melihat jadwal buka tutup Pelaporan, waktu koreksi, dan waktu Masa Koreksi.

Upload File Laporan

Pelapor	522990999 - Anabatic Valasindo	
File 1	G:\Laporan\PVA\20100004.txt	Browse...
File 2		Browse...
File 3		Browse...
File 4		Browse...
File 5		Browse...
	Upload Clear	
	untuk melihat konfigurasi waktu pelaporan klik	Waktu Pelaporan

Upload File Laporan

Pelapor 522990999 - Anabatic Valasindo

File 1

File 2

File 3

File 4

File 5

untuk melihat konfigurasi waktu pelaporan klik

Keterangan :

- ✓ Apabila isi data laporan PVA yang di upload sudah benar dan atau waktu pelaporannya ke Bank Indonesia tidak melebihi batas waktu yang ditentukan, maka pada saat melakukan klik "upload", sistem akan memberikan keterangan seperti gambar di bawah ini :

Hasil Upload Laporan

Pelapor	Anabatic Valasindo		
Tanggal Penerimaan	28/07/2011		
Jam Penerimaan	16:39:19		
Nama File	No Form	Periode	No Konfirmasi/Error
201107030005.txt	B0005	Mingguan Minggu 3 Juli 2011	Laporan telah berhasil di upload dengan no konfirmasi: MTNIZJG5-ZTU2NMMY-NZY5-ODEY-2DI5-ODQ5YTAY-MTG3ZJC=
Selesai			

Selanjutnya klik "selesai" untuk mengakhirinya.

- ✓ Apabila isi data laporan PVA yang di up load salah (tidak memenuhi validasi dalam sistem) dan atau waktu pelaporannya ke Bank Indoensia telah melebihi batas waktu yang ditentukan, maka pada saat melakukan klik "upload", sistem akan memberikan keterangan seperti gambar di bawah ini:

Hasil Upload Laporan

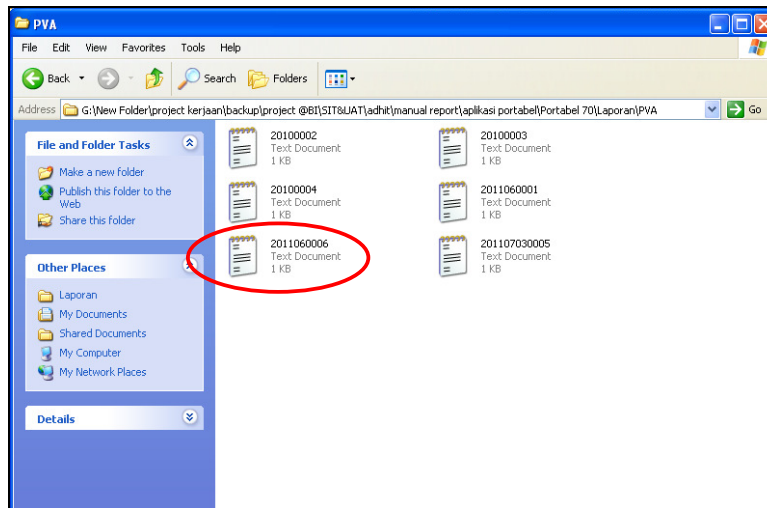
Pelapor Anabatic Valasindo
Tanggal Penerimaan 28/07/2011
Jam Penerimaan 16:39:49

Nama File	No Form	Periode	No Konfirmasi/Error
201107030005.txt			Laporan tidak berhasil di upload dikarenakan : Periode laporan tidak dikenal untuk mingguan
Selesai			

Lakukan koreksi atas isi data laporan PVA dan lakukan pengiriman kembali (*upload*).

6) B0006 (Laporan *Money Remittances*)

Pilih data *text file* untuk jenis laporan *Money Remittances*, kemudian klik "*Open*". Seperti gambar dibawah ini:



Pilih data laporan PVA yang akan dikirim. Setelah data yang ingin di *upload* telah dipilih, langkah selanjutnya adalah klik tombol "*Upload*" yang berada di bawahnya.

Apabila terjadi kesalahan memilih data laporan PVA yang akan di *upload*, maka klik tombol "*Clear*" untuk menghapus file yang salah tsb.

Pada halaman ini terdapat menu "Waktu Pelaporan" pada menu "Waktu Pelaporan", PVA/Pelapor dapat melihat jadwal buka tutup Pelaporan, waktu koreksi, dan waktu Masa Koreksi.

Upload File Laporan

Pelapor 522990999 - Anabatic Valasindo

File 1 G:\Laporan\PVA\2011060006.txt

File 2

File 3

File 4

File 5

untuk melihat konfigurasi waktu pelaporan klik

Keterangan :

- ✓ Apabila isi data laporan PVA yang di upload sudah benar dan atau waktu pelaporannya ke Bank Indoensia tidak melebihi batas waktu yang ditentukan, maka pada saat melakukan klik "upload", sistem akan memberikan keterangan seperti gambar di bawah ini :

Hasil Upload Laporan

Pelapor	Anabatic Valasindo		
Tanggal Penerimaan	28/07/2011		
Jam Penerimaan	16:40:34		
Nama File	No Form	Periode	No Konfirmasi/Error
2011060006.txt	B0006	Bulanan Juni 2011	Laporan telah berhasil di upload dengan no konfirmasi: OTU4NJU3-MDK5Y2NL-MJFL-MJIX-NZRH-ODCWMTK0-MZVKYJA=
Selesai			

Selanjutnya klik "selesai" untuk mengakhirinya.

- ✓ Apabila isi data laporan PVA yang di up load salah (tidak memenuhi validasi dalam sistem) dan atau waktu pelaporannya ke Bank Indoensia telah melebihi batas waktu yang ditentukan, maka pada saat melakukan klik "upload", sistem akan memberikan keterangan seperti gambar di bawah ini:

Hasil Upload Laporan

Pelapor Anabatic Valasindo
Tanggal Penerimaan 28/07/2011
Jam Penerimaan 16:41:06

Nama File	No Form	Periode	No Konfirmasi/Error
2011060006.txt			Laporan tidak berhasil di upload dikarenakan : Periode lebih besar dari periode sistem

Selesai

Lakukan koreksi atas isi data laporan PVA dan lakukan pengiriman kembali (*upload*).

b. Absensi – Rekap Laporan Absensi Pelapor

Menu ini ditunjukan untuk melihat status data laporan yang sudah dikirim/*diupload* ke website LKPBU. Tahapan adalah dengan cara arahkan kursor pada Menu Home lalu ke Menu Absensi kemudian klik “Rekap Laporan Absensi”, seperti gambar di bawah ini:

BANK INDONESIA
BANK SENTRAL REPUBLIK INDONESIA

LAPORAN KANTOR PUSAT
BANK UMUM

usr666000001

Beranda Pengaturan Bantuan Logout

Unggah
Absensi
Rekap Lap Absensi
Hasil Pelapor

Rekap Laporan Absensi

Pelapor 666000001 - COBA VALAS SATU

Periode Monthly Oktober 2011

Jenis Laporan B-PVA

Pilih Cetak Tanda Terima Report Gagal

No. Form	Status Terakhir	Status Sebelumnya	Jumlah Pengiriman		
			Diterima	Ditolak	Total
B0001-LAPORAN KEGIATAN USAHA BULANAN	✓	✓	2	0	2
B0006-LAPORAN MONEY REMITTANCE	!	!	0	0	0

Pilih jenis laporan yang akan dilihat status absensinya dengan memilih periode laporan (*annual* (tahunan) / *monthly* (bulanan) / *weekly* (mingguan)) seperti gambar di bawah ini, kemudian klik “Pilih” **Pilih**, maka akan muncul penjelasan mengenai status absensi laporan secara keseluruhan form sesuai dengan pilihan laporannya.

No. Form	Status Terakhir	Status Sebelumnya	Jumlah Pengiriman		
			Terima	Ditolak	Total
B0001-LAPORAN KEGIATAN USAHA BULANAN	✓	✓	3	0	3
B0006-LAPORAN MONEY REMMITANCE	✓	✓	2	0	2

Rekap Laporan Absensi

Dalam Rekap Laporan Absensi, akan memuat informasi berupa simbol-simbol sebagai berikut :



= bahwa pelapor belum mengirimkan laporannya.



= bahwa laporan pelapor sudah diupload/dikirim dan lolos validasi.



= bahwa laporan pelapor sudah diupload/dikirim dan lolos validasi, namun disampaikan ke BI terlambat.



= bahwa laporan pelapor tidak wajib untuk diupload/dikirim.



= bahwa laporan yang sudah diupload/dikirim tidak lolos validasi dan pelapor diharuskan mengupload ulang laporannya setelah memperbaiki isi laporannya.

Cetak Tanda Terima Laporan

Bila laporan PVA sudah diterima oleh sistem, maka lakukan pencetakan tanda terima melalui menu "Beranda"

1. Cek Kepastian Laporan PVA Sudah Diterima Sistem

Melalui menu "beranda" Absensi, pilih menu Rekap Lap Absensi

Pilih jenis laporan (LKU atau Neraca, dll) dan per periode (bulanan atau tahunan)

kemudian klik "pilih" selanjutnya akan muncul halaman seperti di bawah ini:

BANK INDONESIA
BANK SENTRAL REPUBLIK INDONESIA

LAPORAN KANTOR PUSAT
BANK UMUM

Beranda Pengaturan Bantuan Logout usr666000001

Home Absensi **Rekap Lap Absensi Pelapor**

Rekap Laporan Absensi

Pelapor: 666000001 - COBA VALAS SATU

Periode: Monthly Oktober 2011

Jenis Laporan: B-PVA

Pilih Cetak Tanda Terima Report Gagal

No. Form	Status Terakhir	Status Sebelumnya	Jumlah Pengiriman		
			Diterima	Ditolak	Total
B0001-LAPORAN KEGIATAN USAHA BULANAN	✓	✓	5	0	5
B0006-LAPORAN MONEY REMMITANCE	✓	!	1	0	1

2. Mencetak Tanda Terima dan Tanda Up Load

Pilih dan klik menu **Cetak Tanda Terima**, maka akan muncul halaman / gambar sebagai berikut:



PVA dapat juga mencetak Tanda Up Load sebagai bukti pernah mengupload laporan dengan mengklik "Tanda Upload" kemudian mengklik "cetak".

14-11-2011 09:22:05 ✓ MJG1MMZJ-NGQ1NTLH-NJFK-YJBM-N2E0-NJG0ZJNH-MZA3ZMI=

14-11-2011 08:56:38 ✓ MGM1OTDK-MTI1MDMY-NTNH-MZG2-NGJM-ODFMMGU2-MDY4YWY=

Lihat Data

Detail Tanda Upload

.lo

Tanda Upload Laporan

Terima kasih, Bank Indonesia telah menerima file laporan Anda.

Pelapor 666000001-COBA VALAS SATU

Form Laporan B0001

User Pengirim usr666000001

Form Laporan B0001

Form Laporan B0001

Periode Laporan 20111001

Tanggal Penerimaan 14/11/2011 11:01:08

No Konfirmasi YTAZMJIS-ZDYZMMYY-MTJH-NDC3-ZTM2-NGQWYTY0-ZJC5YJK=

Silahkan memeriksa laporan absensi untuk memastikan tidak ada kesalahan dalam isi pelaporan anda

Cetak **Lihat File**

3. Historical Laporan

a. Melihat Laporan (View Report)

PVA dapat melihat dan *download* historis laporan yang pernah di*upload* ke website LKPBU (3 data terakhir) sebagai tanda bukti penyampaian laporan PVA dengan mengklik "View Report" **View Report**, maka akan muncul halaman seperti di bawah ini (dapat di*download* dalam bentuk MS. Office Excel atau PDF). Untuk mencetaknya dengan mengklik *icon "print"* .

Sandi Bank/LSB - Windows Internet Explorer

FORM REPORT

LAPORAN PENGIRIMAN

Pelapor : 666000001 - COBA VALAS SATU

Jenis Form : B-PVA

No Form : B0001 - LAPORAN KEGIATAN USAHA BULANAN

Periode Laporan : 20111001

Status : - Semua Status -

Tanggal Terima	Jam Terima	Status	No. Konfirmasi / Keterangan Kesalahan
14/11/2011	11:01:08	Released / Lolos Validasi	YTAZMJIS-ZDYZMMYY-MTJH-NDC3-ZTM2-NGQWYTY0-
14/11/2011	09:22:05	Released / Lolos Validasi	MJG1MMZJ-NGQ1NTLH-NJFK-YJBM-N2E0-NJG0ZJNH-
14/11/2011	08:56:38	Released / Lolos Validasi	MGM1OTDK-MTI1MDMY-NTNH-MZG2-NGJM-ODFMMGU2-

Halaman 1 1 Dicoetak oleh : usr666000001 15/11/2011

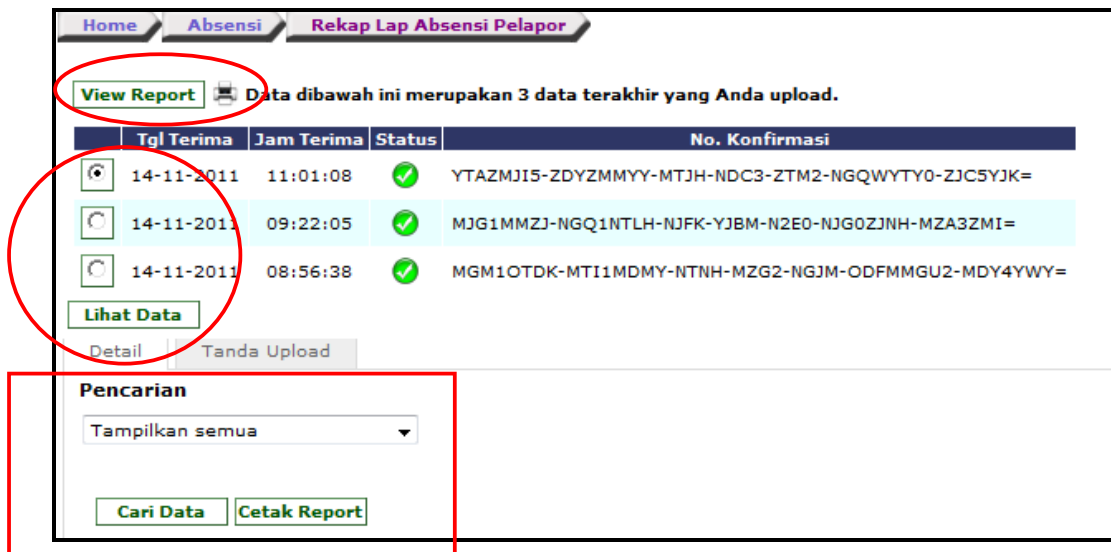
b. Mencetak Historis Laporan

Sistem LKPBU menyimpan laporan yang pernah diupload PVA (3 data terakhir) per periode laporan (baik laporan pertama kali maupun laporan revisi untuk periode yang sama). Untuk melihat laporan yang sudah diupload ke website LKPBU dapat mengklik “nama Laporan” yang dikehendaki seperti contoh di bawah ini:



No.Form	Status Terakhir	Status Sebelumnya	Jumlah Pengiriman		
			Diterima	Ditolak	Total
B0001-LAPORAN KEGIATAN USAHA BULANAN	✓	✓	5	0	5
B0006-LAPORAN MONEY REMMITANCE	✓	✓	2	0	2

PVA dapat melihat detail laporan yang pernah diuploadnya dengan mengklik “Cari Data” setelah memilih kriteria pencarian (Tampilkan Semua, Tampilkan berdasarkan Status, dan Tampilkan berdasarkan Kriteria), kemudian klik “Lihat Data”.



Home Absensi **Rekap Lap Absensi Pelapor**

View Report Data dibawah ini merupakan 3 data terakhir yang Anda upload.

	Tgl Terima	Jam Terima	Status	No. Konfirmasi
	14-11-2011	11:01:08	✓	YTAZMJ15-ZDYZMMYY-MTJH-NDC3-ZTM2-NGQWYTY0-ZJC5YJK=
	14-11-2011	09:22:05	✓	MJG1MMZJ-NGQ1NTLH-NJFK-YJBM-N2E0-NJG0ZJNH-MZA3ZMI=
	14-11-2011	08:56:38	✓	MGM1OTDK-MTI1MDMY-NTNH-MZG2-NGJM-ODFMMGU2-MDY4YWY=

Lihat Data

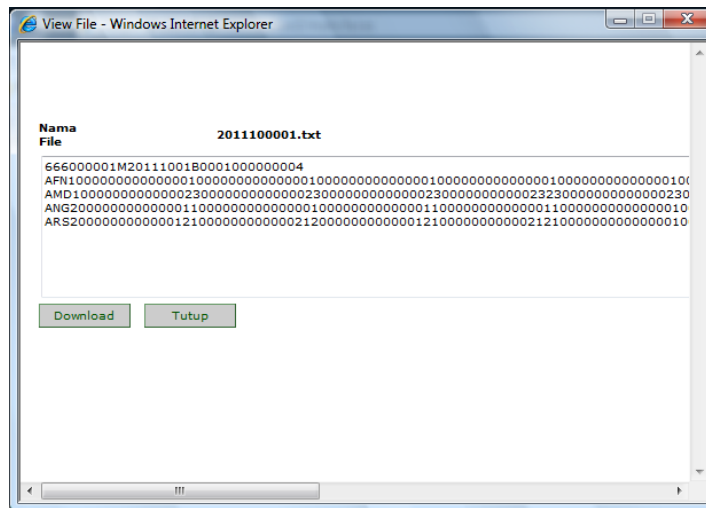
Detail Tanda Upload

Pencarian

Tampilkan semua ▼

Cari Data **Cetak Report**

PVA dapat melihat dan mendownload format “Text File” laporan yang telah diupload (jika diperlukan dalam hal misalnya data Text File yang dimiliki PVA hilang/terhapus) dengan mengklik “Lihat File” dan mengklik “Download” pada kotak *pop-up windows* seperti contoh gambar di bawah ini:



Dari menu “Absensi”, data laporan yang pernah diupload di *website* LKPBU ditampilkan secara detail seperti contoh gambar berikut (contoh LKU):

Pencarian
 Tampilkan semua ▼
 Cari Data Cetak Report

PVA - B0001 - LAPORAN KEGIATAN USAHA BULANAN

VALID	NO	RECORD NO	Jenis Valuta	Jenis Produk	Saldo Awal dalam Valas	Saldo Awal dalam Rupiah	Volume Pembelian dalam Valas	Volume Pembelian dalam Rupiah	Volume Penjualan dalam Valas	Volume Penjualan dalam Rupiah	Saldo Akhir dalam Valas	Kurs Tengah	Saldo Akhir dalam Rupiah
1	1	1	AFN	1 UKA	1	1	1	1	1	1	1	1.0000	1
2	2	2	AMD	1 UKA	23	23	23	2,323	23	23,232	23	23,232.0000	534,336
3	3	3	ANG	2 TC	11	1	11	11	1	11	21	111.0000	2,331
4	4	4	ARS	2 TC	121	212	121	2,121	1	121	241	21,212.0000	5,112,092

c. Hasil (*Output*) Laporan

Menu “Hasil” adalah menu untuk melihat laporan yang pernah diupload (*output*) pelapor ke *website* LKPBU Bank Indonesia. Menu “Hasil” terdapat sub-menu yaitu “Detil”.

Tahapan untuk masuk ke dalam menu “Hasil – Detil” adalah dengan cara arahkan kursor pada Menu “Beranda” lalu ke Menu “Hasil” kemudian klik “Detil” seperti gambar di bawah ini:



Kemudian pilih Form (Jenis Laporan) dan Periode laporan yang akan dilihat, kemudian klik "View Report". Tampilan data laporan yang akan muncul (dalam bentuk *pop-up windows*) adalah seperti contoh gambar di bawah ini (contoh yang diambil adalah *Form Report* laporan Neraca).

Tampilan pada *Form Report* ini bisa di *download* dalam bentuk Ms. Office Excel dengan mengklik icon  atau men*download* dalam bentuk PDF dengan mengklik icon .

Sandi Bank/LSB - Windows Internet Explorer

FORM REPORT

NERACA

Per 31 Desember 2010

dalam Rupiah

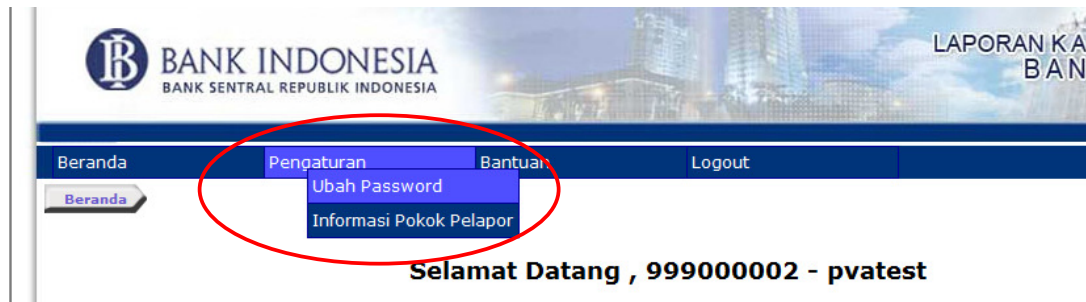
SANDI PERUSAHAAN : 666000001 - COBA VALAS SATU

ASET		KEWAJIBAN DAN EKUITAS	
Kas dan Bank dalam Rp		KEWAJIBAN	
Kas	159,875,000.00	Pinjaman yang diterima	
Bank	43,215,000.00	Dalam Rupiah	101,520,000.00
	203,090,000.00	Dalam UKA	1,640,500.00
Kas dan Bank dalam UKA			103,160,500.00
Kas	50,317,500.00	Hutang Sewa	2,000,000.00
Bank	4,472,775.00	Kewajiban Pengiriman Uang	3,000,000.00
	54,790,275.00	Kewajiban Lain-Lain	0.00
			108,160,500.00
Piutang TC	57,900,000.00	EKUITAS	
Piutang Lain-lain	0.00	Modal Disetor	250,000,000.00
Sewa dibayar dimuka	5,000,000.00	Laba ditahan/(akum. rugi) - net	
Asuransi dibayar	0.00	- Laba	18,219,775.00
Aset Tetap		- Rugi (-/-)	0.00
Harga Perolehan	64,800,000.00		268,219,775.00
Akum.Penyusutan (-/-)	11,400,000.00		
	53,400,000.00		
Aset Lain-lain	2,200,000.00		
Jumlah Aset	376,380,275.00	Jumlah Kewajiban dan Ekuitas	376,380,275.00

Laporan Balance

2. Menu Pengaturan

Menu "Pengaturan" terdapat 2 (dua) menu yaitu "ubah password" dan "informasi pokok pelapor".



- Menu Ubah *Password* adalah menu yang digunakan untuk merubah *password* lama menjadi *password* baru sesuai dengan *password* yang dikehendaki. Cara mengubah *password* yaitu dengan menginput *password* lama pada field "Password Lama" dan menginput *password* baru pada field "New Password" dan "Confirm Password". *Password* berisi minimal 8 digit yang merupakan kombinasi antara angka (*numeric*) dan huruf.

- b. Menu Informasi Pokok Pelapor berisikan informasi mengenai identitas pelapor (PVA). Setelah melakukan pengisian pada field "Alamat", selanjutnya klik "Informasi Pelapor PVA" seperti tampilan berikut:

Kemudian menginput data sesuai filed – filed yang diminta di bawah ini:

Apabila telah selesai melakukan pengisian data diatas selanjutnya klik “Simpan” yang berada di kanan atas.

3. Menu Bantuan

Menu “Bantuan” adalah menu yang berisikan beberapa informasi mengenai Pengunduhan aplikasi dan ketentuan, serta mengenai Info Kurs Tengah BI.



- a. Menu Unduh terdiri dari pengunduhan atas Aplikasi, Table Refrensi, Juknis, Ketentuan dan Tutorial.



Untuk melakukan pengunduhan aplikasi, klik menu aplikasi hingga muncul tampilan sebagai berikut:



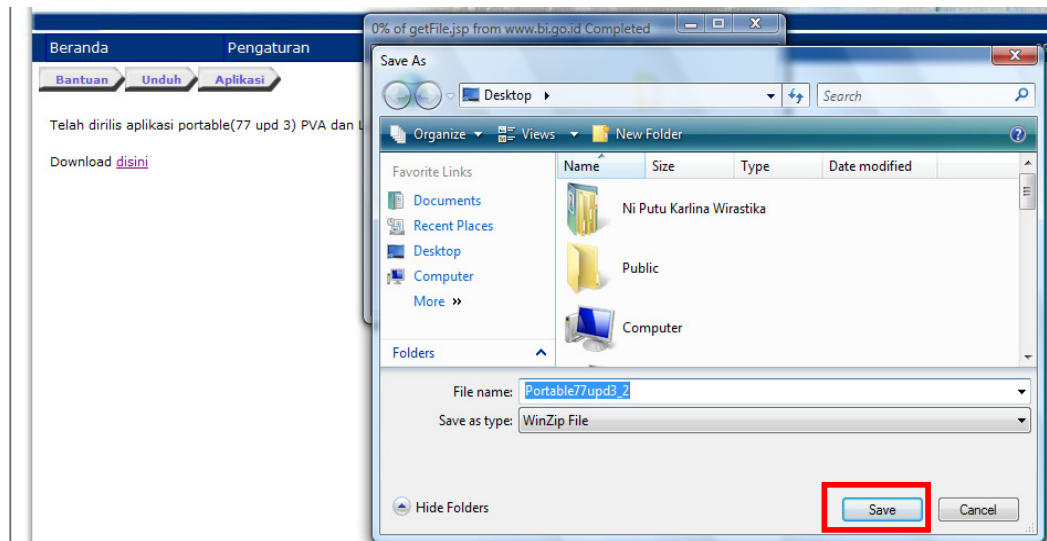
Klik "Portable" apabila akan mengunduh aplikasi portable, lalu klik "download disini".



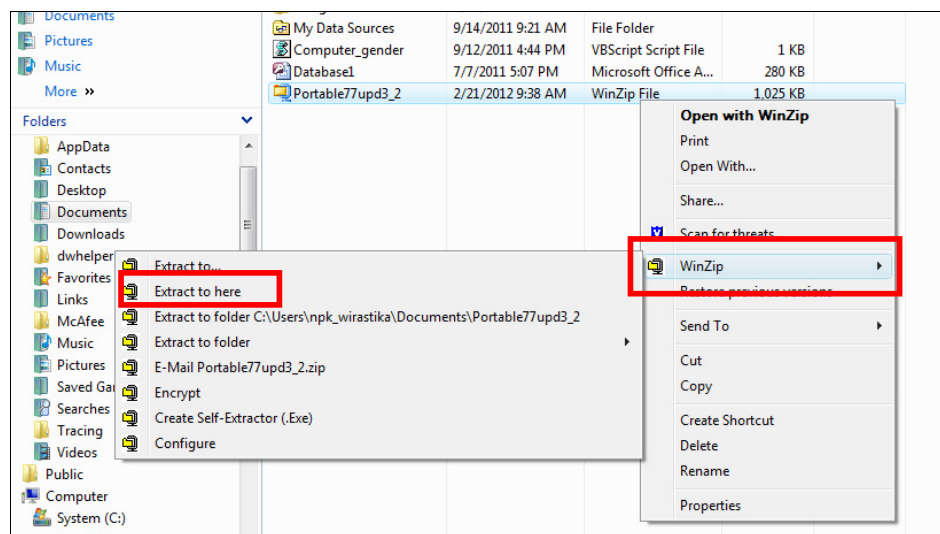
Lalu pilih untuk menyimpan aplikasi portable.



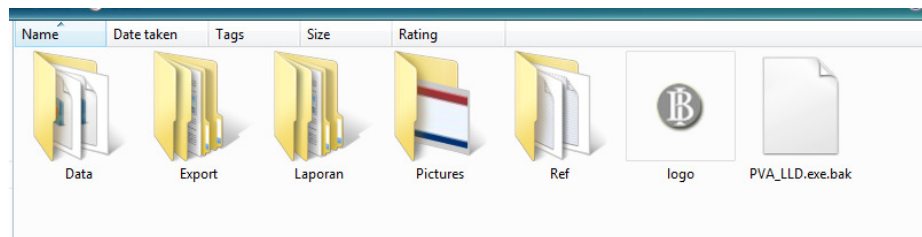
Simpan aplikasi portable pada folder yang dikehendaki, lalu klik .



Selanjutnya untuk membuka Winzip dengan klik kanan pada aplikasi portable yang telah diunduh. Pilih "Winzip" lalu klik "extract to here".



Hingga muncul folder aplikasi portable yang tidak di winzip, lalu buka folder tersebut dengan tampilan sebagai berikut:

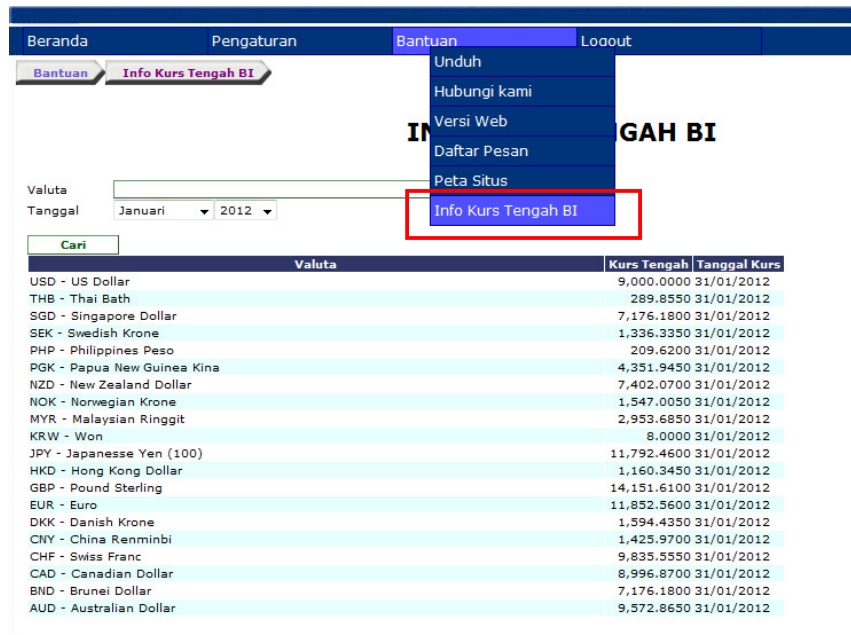


- b. Menu Hubungi Kami adalah menu yang menginformasikan help desk yang dapat dihubungi apabila terdapat permasalahan pada sistem LKPB Bank Indonesia.

- c. Menu Vers Web adalah menu untuk menginformasikan versi website LKPBU Bank Indonesia.
- d. Daftar Pesan adalah menu yang digunakan untuk pegawai Bank Indonesia.
- e. Peta Situs adalah menu yang berisikan ringkasan menu yang terdapat pada website LKPBU Bank Indonesia.



- f. Info Kurs Tengah BI berisikan kurs tengah yang dapat diinput pada aplikasi portable atau aplikasi excel untuk LKU bulanan.



Pilih periode kurs tengah yang akan diinput, lalu klik "cari".

[Beranda](#)
[Pengaturan](#)
[Bantuan](#)
[Logout](#)

[Bantuan](#)
[Info Kurs Tengah BI](#)

INFO KURS TENGAH BI

Valuta: Contoh : USD
 Tanggal: Januari 2012

Valuta	Kurs Tengah	Tanggal Kurs
USD - US Dollar	9,000.0000	31/01/2012
THB - Thai Bath	289.8550	31/01/2012
SGD - Singapore Dollar	7,176.1800	31/01/2012
SEK - Swedish Krone	1,336.3350	31/01/2012
PHP - Philippines Peso	209.6200	31/01/2012
PGK - Papua New Guinea Kina	4,351.9450	31/01/2012
NZD - New Zealand Dollar	7,402.0700	31/01/2012
NOK - Norwegian Krone	1,547.0050	31/01/2012
MYR - Malaysian Ringgit	2,953.6850	31/01/2012
KRW - Won	8.0000	31/01/2012
JPY - Japanese Yen (100)	11,792.4600	31/01/2012
HKD - Hong Kong Dollar	1,160.3450	31/01/2012
GBP - Pound Sterling	14,151.6100	31/01/2012
EUR - Euro	11,852.5600	31/01/2012
DKK - Danish Krone	1,594.4350	31/01/2012
CNY - China Renminbi	1,425.9700	31/01/2012
CHF - Swiss Franc	9,835.5550	31/01/2012
CAD - Canadian Dollar	8,996.8700	31/01/2012
BND - Brunei Dollar	7,176.1800	31/01/2012
AUD - Australian Dollar	9,572.8650	31/01/2012

4. Logout

Menu ini adalah menu untuk keluar (*Logout*) dari situs LKPBU yang akan kembali ke halaman awal (*website login*) situs LKPBU ini, caranya adalah dengan mengklik menu "*Logout*" saja.


BANK INDONESIA
 BANK SENTRAL REPUBLIK INDONESIA

LAPORAN KANTOR PUSAT
BANK UMUM

[Beranda](#)
[Pengaturan](#)
[Bantuan](#)
[Logout](#)
usr000000001

Selamat Datang , 666000001 - COBA VALAS SATU

Selamat Datang

Aplikasi Laporan Kantor Pusat Bank Umum (LKPBU) v2 - Bank Indonesia
 Fungsi-fungsi LKPBU dapat diakses melalui menu yang terdapat pada kolom Navigasi Lokal yang terdapat disebelah atas layar aplikasi.

Berikut daftar fungsi-fungsi yang dapat diakses pada aplikasi LKPBU : Upload Laporan, dapat dilakukan dengan mengakses menu **Home -> Upload**

Melihat Laporan Absensi, dapat dilakukan dengan mengakses menu **Home -> Absensi -> Rekap Lap Absensi Pelapor**

BAB IV

PENUTUP

Dengan adanya sistem aplikasi Pelaporan PVA *online* kepada Bank Indonesia untuk Pedagang Valuta Asing (PVA) berizin melalui website LKPBU – PVA, diharapkan akan semakin mempermudah PVA dalam melakukan kewajibannya menyampaikan laporan kepada Bank Indonesia.

Sistem aplikasi web LKPBU – PVA pastinya akan senantiasa dikembangkan dan diperbaharui. Oleh karena itu menjaga keterkinian program *portable* PVA *on line* sebagai media penyampaian laporan PVA, maka PVA sebagai pelapor agar setiap bulannya melakukan memperbarui aplikasi yang digunakan dengan cara mengunduh langsung dari *website* LKPBU – PVA (rincian petunjuk untuk mengunduh aplikasi dari *website* LKPBU dapat dilihat di Bab III).

KEPALA
DEPARTEMEN PENGELOLAAN MONETER,

HENDAR