

PENGUMUMAN TENDER**No.28/ 21 /DMP-GPPU-PPPU/PENG/B tanggal 28 Agustus 2026**

Bank Indonesia akan melaksanakan Tender Pengadaan Pekerjaan Penyediaan *Personal Computer (PC)* dan *Notebook* untuk *Capacity Planning End User Device Tahun 2026*, dengan nomor pengadaan RFQ:57360 melalui aplikasi *E-Procurement* Bank Indonesia (<https://eprocurement.bi.go.id>), dengan ketentuan sebagai berikut:

I. Ruang lingkup Pekerjaan secara umum yaitu melakukan penyediaan perangkat dengan spesifikasi dan persyaratan yang ditetapkan, melakukan implementasi perangkat yang terdiri atas instalasi dan konfigurasi dengan perincian yang ditetapkan, dan melakukan pemeliharaan perangkat berupa *Corrective Maintenance (CM)* apabila terdapat kerusakan.

II. Pagu anggaran sebesar Rp74.677.725.024,95 sudah termasuk PPN 12%.

III. Persyaratan Peserta Tender:

1. Perusahaan adalah rekanan Bank Indonesia yang terdaftar pada aplikasi *E-Procurement* Bank Indonesia (<https://eprocurement.bi.go.id>);
2. Perusahaan berbentuk badan usaha;
3. Perusahaan bergerak dalam penyediaan barang komputer atau elektronik sejenis yang dibuktikan dengan sertifikat KADIN berkualifikasi besar dan memiliki minimal 1 (satu) klasifikasi sebagai berikut:

Kode	Klasifikasi	Kualifikasi
30011	Alat/Peralatan/Suku Cadang: Computer	Besar
30501	Teknologi Informasi	Besar
20501	Jasa Teknologi Informasi	Besar

Dalam hal sertifikat di atas sedang dalam proses perpanjangan, maka dapat dilengkapi dengan surat keterangan pengurusan perpanjangan dari instansi/lembaga yang berwenang dengan melampirkan dokumen sertifikat terakhir;

4. Perusahaan merupakan *Business Partner* yang telah ditunjuk oleh Distributor Resmi/Prinsipal merek HP/Dell/Lenovo dengan menunjukkan Surat Dukungan dari Distributor Resmi/Prinsipal merek HP/Dell/Lenovo;
 5. Perusahaan memiliki pengalaman dalam melaksanakan pekerjaan penyediaan komputer atau elektronik sejenis dalam kurun waktu Agustus 2021 sampai dengan Juli 2026 dengan nilai kontrak minimal Rp33.500.000.000,00 dalam 1 (satu) kontrak yang dibuktikan dengan Kontrak/Surat Perintah Kerja /*Purchase Order*/dokumen sejenis yang memuat informasi periode, ruang lingkup dan nilai kontrak;
 6. Perusahaan memiliki laporan keuangan tahun 2025 yang telah diaudit Kantor Akuntan Publik (KAP) dengan opini minimal Wajar Dengan Pengecualian (WDP), apabila belum tersedia maka dapat menyampaikan laporan keuangan tahun 2024 yang telah diaudit KAP dengan opini minimal WDP dan Surat Keterangan yang diterbitkan oleh KAP yang menyatakan bahwa laporan keuangan tahun 2025 sedang dalam proses audit;
 7. Perusahaan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun 2025;
 8. Dalam hal memiliki historis kontrak dengan Bank Indonesia dalam kurun waktu 2 (dua) tahun terakhir (Agustus 2024 sampai dengan Juli 2026), peserta memiliki kinerja mayoritas Baik dari Bank Indonesia;
 9. Persyaratan lainnya:
 - a. Perusahaan tidak dinyatakan pailit melalui suatu keputusan pengadilan;
 - b. Kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan sementara;
 - c. Orang yang berwenang mewakili badan usaha tidak sedang menjalani sanksi pidana, dan secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani Kontrak;
 - d. Memiliki sumber daya manusia/tenaga ahli, modal, peralatan, dan fasilitas lain yang diperlukan dalam pelaksanaan penyediaan barang dan/atau jasa;
 - e. Tidak memiliki afiliasi dengan peserta lain yang ikut pada pengadaan ini dalam bentuk kesamaan kepengurusan dan kepemilikan; dan
 - f. Tidak sedang dikenakan sanksi terkait dengan pelaksanaan Pengadaan dan Kontrak sebelumnya oleh Bank Indonesia.
 - IV. Pendaftaran calon peserta Tender dilakukan melalui <https://eprocurement.bi.go.id> dengan batas waktu pendaftaran ditetapkan mulai tanggal 31 Agustus s.d. 7 September 2026, dengan melengkapi dokumen pendaftaran calon peserta Tender dengan cara mengunggah dokumen (tidak dalam bentuk link) ke <https://eprocurement.bi.go.id> yang terdiri atas:
 1. Scan surat permohonan untuk menjadi Peserta Tender yang ditandatangani oleh Direktur/Pemimpin/Penanggu Jawab perusahaan yang berwenang sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam akta pendirian atau akta perubahannya (jika terdapat perubahan);
 2. Scan asli sertifikat KADIN pada salah satu klasifikasi sebagaimana dipersyaratkan pada butir III.3. Dalam hal sertifikat dimaksud sedang dalam proses perpanjangan, maka dapat dilengkapi dengan surat keterangan pengurusan perpanjangan dari instansi/lembaga yang berwenang dengan melampirkan dokumen sertifikat terakhir;
 3. Scan asli Surat Dukungan sebagai *Business Partner* dari Distributor Resmi/Prinsipal merek HP/Dell/Lenovo sebagaimana butir III.4;
 4. Scan asli Kontrak/Surat Perintah Kerja /*Purchase Order*/dokumen sejenis yang membuktikan perusahaan memiliki pengalaman dalam melaksanakan pekerjaan penyediaan komputer atau elektronik sejenis dalam kurun waktu Agustus 2021 sampai dengan Juli 2025 dengan nilai kontrak minimal Rp33.500.000.000,00 dalam 1 (satu) kontrak yang memuat informasi periode, ruang lingkup dan nilai kontrak sebagaimana dipersyaratkan pada butir III.5;
 5. Scan asli laporan keuangan tahun 2025 yang telah di audit oleh KAP dengan opini minimal Wajar Dengan Pengecualian, apabila belum tersedia maka dapat menyampaikan laporan keuangan tahun 2024 yang telah diaudit KAP dengan opini minimal WDP dan Surat Keterangan yang diterbitkan oleh KAP yang menyatakan bahwa laporan keuangan tahun 2025 sedang dalam proses audit sebagaimana butir III.6;
 6. Scan asli bukti penerimaan pelaporan pajak tahun 2025 sebagaimana dipersyaratkan butir III.7;
 7. Scan surat pernyataan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur/Pimpinan/Penanggu Jawab atau yang mewakili perseroan sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam akta pendirian atau akta perubahannya (jika terdapat perubahan) di atas meterai Rp10.000,00, yang menyatakan bahwa:
 - a. Perusahaan tidak dinyatakan pailit melalui suatu keputusan pengadilan;
 - b. Kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan sementara;
 - c. Orang yang berwenang mewakili badan usaha tidak sedang menjalani sanksi pidana, dan secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani Kontrak;
 - d. Memiliki sumber daya manusia/tenaga ahli, modal, peralatan, dan fasilitas lain yang diperlukan dalam pelaksanaan penyediaan barang dan/atau jasa;
 - e. Tidak memiliki afiliasi dengan peserta lain yang ikut pada pengadaan ini dalam bentuk kesamaan kepengurusan dan kepemilikan; dan
 - f. Tidak sedang dikenakan sanksi terkait dengan pelaksanaan Pengadaan dan Kontrak sebelumnya oleh Bank Indonesia.
- Seluruh pernyataan a. s.d. f. di atas dinyatakan dalam 1 (satu) Surat Pernyataan. Dalam hal surat pernyataan terdapat ketidaklengkapan meterai, dapat menyampaikan susulan ketidaklengkapan dimaksud.

V. Hanya perusahaan yang mendaftar dan telah mengunggah dokumen pendaftaran calon peserta Tender Pengadaan secara lengkap (tidak dalam bentuk *link*) serta memenuhi persyaratan ke dalam aplikasi *E-Procurement*, yang akan dievaluasi dan dipertimbangkan untuk diundang mengikuti proses Pengadaan selanjutnya.

VI. Dalam hal calon peserta Tender mengalami kendala selama mengunggah dokumen pendaftaran, silakan menghubungi petugas *helpdesk E-Procurement* pada nomor telepon (021) 2981 8551, (021) 2981 6272, (021) 2981 6889 dan (021) 2981 2756 atau melalui alamat e-mail: Helpdesk-rekanan-bi@bi.go.id.

VII. Pelaksanaan Tender ini tunduk pada ketentuan pengadaan yang berlaku di Bank Indonesia dan persyaratan-persyaratan lain yang ditetapkan oleh Panitia Tender.

VIII. Komitmen Integritas Pengadaan:

1. Pelaksanaan Pengadaan tunduk pada ketentuan yang berlaku di Bank Indonesia dan persyaratan-persyaratan lain yang ditetapkan oleh Panitia Tender.
2. Pengadaan di Bank Indonesia menjunjung tinggi prinsip anti Kolusi, Korupsi dan Nepotisme serta gratifikasi. Panitia Pengadaan dan Peserta Tender wajib mematuhi komitmen ini.
3. Bank Indonesia tidak memungut biaya apapun dari setiap proses Pengadaan.
4. Dalam hal terdapat indikasi yang bertentangan dengan komitmen tersebut, mohon segera dilaporkan melalui kanal *whistleblowing system* Bank Indonesia pada tautan https://www.bi.go.id/wbsbi/add_wbs2.aspx.

PANITIA TENDER



KOP PERUSAHAAN
SURAT PERMOHONAN

No. / /

Kepada :

Bank Indonesia

Jl. M. H. Thamrin No. 2

JAKARTA

Perihal: Permohonan Menjadi Peserta Tender Pengadaan

Dengan hormat,

Setelah kami membaca dan meneliti Pengumuman Tender No. tanggal, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan : Direktur Utama/Direktur/Pimpinan/Penanggu Jawab Perusahaan

Dalam hal ini mewakili : PT.

Bersama ini kami mengajukan permohonan menjadi Peserta Tender Pengadaan

Kami menyatakan bahwa data yang kami sampaikan adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya, serta melepaskan Bank Indonesia dari semua gugatan hukum apabila di kemudian hari terdapat kesalahan dalam data kami dan menyadari sepenuhnya bahwa Peserta yang lulus seleksi yang dapat ikut serta dalam proses tender berikutnya.

Demikian Surat Permohonan ini kami sampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta,
Yang menyatakan,

Meterai Rp10.000,00

(.....)
Tanda-tangan Direktur Utama/
Direktur/ Pimpinan/ Penanggung
Jawab Perusahaan dan cap
perusahaan

KOP PERUSAHAAN
SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama :

Jabatan : Direktur Utama/ Direktur/ Pimpinan/ Penanggung Jawab Perusahaan

Dalam hal ini mewakili : PT.

Dalam rangka mengikuti Tender, dengan ini kami menyatakan bahwa:

1. Perusahaan tidak dinyatakan pailit melalui suatu keputusan pengadilan;
2. Kegiatan usaha tidak sedang dihentikan sementara;
3. Orang yang berwenang mewakili badan usaha tidak sedang menjalani sanksi pidana, dan secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani Kontrak;
4. Memiliki sumber daya manusia/tenaga ahli, modal, peralatan, dan fasilitas lain yang diperlukan dalam pelaksanaan penyediaan barang dan/atau jasa;
5. Tidak memiliki afiliasi dengan peserta lain yang ikut pada pengadaan ini dalam bentuk kesamaan kepengurusan dan kepemilikan; dan
6. Tidak sedang dikenakan sanksi terkait dengan pelaksanaan pengadaan dan kontrak sebelumnya oleh Bank Indonesia.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dan kami bertanggung jawab sepenuhnya atas kebenaran pernyataan tersebut di atas termasuk konsekuensinya apabila ternyata di kemudian hari pernyataan tersebut di atas terbukti tidak benar.

Jakarta,

Yang menyatakan,

Meterai Rp10.000,00

(.....)

Tanda-tangan Direktur Utama/
Direktur/ Pimpinan/ Penanggung
Jawab Perusahaan dan cap
perusahaan

Note: dalam hal yang menandatangani bukan Direktur Utama/ Direktur/ Pimpinan/ Penanggung Jawab Perusahaan yang berwenang sesuai Akta Pendirian dan/atau Akta Perubahan wajib dilampirkan Surat Kuasa kepada yang bersangkutan.