

SYARAT DOKUMEN PERSEORANGAN
PENDAFTARAN PENYEDIA BARANG DAN/ATAU JASA BANK
INDONESIA

NO	FIELD	KETERANGAN
A. PRA-REGISTRASI		
INPUT DATA PROSES PRA-REGISTRASI		
1.	Informasi Perusahaan	1. Input nama perseorangan 2. Input nama negara 3. Input data NPWP
2.	Informasi Kontak	1. Input email 2. Input nama PIC, nomor HP PIC, <i>extension</i> telepon PIC
3.	Informasi Alamat	Input alamat, negara, kota, provinsi, dan kode pos, nomor telepon usaha
4.	Informasi klasifikasi barang dan/atau jasa	Klasifikasi komoditi barang dan/atau jasa (mengacu pada anggaran dasar, NIB, dan perizinan lain terkait). Komoditi barang dan/atau jasa yang ditetapkan oleh Bank Indonesia, pilih sampai dengan level 2 (dua) yakni Jenis Pekerjaan dan Subdetail Jenis Pekerjaan. Contoh: Penyedia barang dan/atau jasa memiliki bisnis dalam bidang otomotif yakni sedan dan SUV, maka dalam sistem ERP Penyedia barang dan/atau jasa harus memilih level 1 (alat angkut), level 2 (sedan), dan level 2 (SUV). Tidak bisa hanya memilih alat angkut saja atau sedan saja harus dipilih level 1 dan 2.
5.	Informasi Banking	Nomor rekening, nama pemilik rekening, nama bank, cabang bank, dan mata uang
6.	Dokumen Yang Diunggah	Unggah salah satu dokumen yang menyatakan domisili perusahaan/perseorangan (KTP/NPWP/NIB/Surat Keterangan Domisili Usaha/Perusahaan (SKDU/SKDP)/Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang untuk Kegiatan Berusaha/ Surat Pernyataan Usaha Mikro atau Usaha Kecil terkait Tata Ruang/ Izin Lokasi)
B. REGISTRASI		
INPUT DATA PROSES REGISTRASI (Input seluruh data yang diminta pada masing-masing kolom Tab Menu)		
1.	Tab Menu General	7. Tab Menu Sertifikat
2.	Tab Menu Akta Pendirian (hanya diisi apabila perseorangan telah mendaftarkan Pernyataan Pendirian Perseroan Terbatas di Kementerian terkait)	8. Tab Menu Portofolio
3.	Tab Menu Akta Perubahan (hanya diisi apabila perseorangan telah mendaftarkan Pernyataan Pendirian Perseroan Terbatas di Kementerian terkait)	9. Tab Menu Peralatan
4.	Tab Menu Pemegang Saham (tidak diisi)	10. Tab Menu Tenaga Ahli (apabila ada)
5.	Tab Menu Pengurus (tidak diisi)	11. Tab Menu Laporan Keuangan (apabila ada)
6.	Tab Menu Izin Usaha	12. Tab Menu Informasi PKP (apabila ada)
UNGGAH DOKUMEN REGISTRASI (Soft file dengan format PDF diunggah pada menu <u>Add Attachment</u> . Penamaan file harus sama dengan dokumen, contoh : Akta Pendirian diunggah dengan judul "Akta Pendirian")		
1	Pernyataan Pendirian Perseroan Terbatas	Upload Pernyataan Pendirian Perseroan Terbatas terdaftar di Kementerian terkait dan SK Menkumham (apabila ada)
2	Identitas Diri	Upload KTP
3	Pajak	1. NPWP 2. Surat Keterangan Terdaftar (SKT) (apabila ada) 3. Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPPKP) (apabila PKP) 4. Surat Keterangan Fiskal (apabila ada)
4	Dokumen Perusahaan	1. Data pegawai (apabila ada) (format sebagaimana ditetapkan oleh Bank Indonesia) 2. Data peralatan kantor yang mendukung proses bisnis perusahaan (format sebagaimana ditetapkan oleh Bank Indonesia)
5	Dokumen sewa/milik gedung kantor/rumah	1. Untuk dokumen milik berupa sertifikat kepemilikan, sertifikat hak guna bangunan, sertifikat hak guna usaha, atau dokumen terkait lainnya. 2. Untuk dokumen sewa, jenis dokumen diutamakan perjanjian. Apabila tidak ada, dapat diganti dengan bukti pembayaran.

6	Izin Usaha	<p>1) Nomor Izin Berusaha (NIB)(diutamakan NIB Berbasis Risiko)/TDP 2) SKDP/Izin Lokasi/ Surat Pernyataan Usaha Mikro atau Usaha Kecil terkait Tata Ruang/Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) (apabila ada) 3) Persetujuan Lingkungan/Izin Lingkungan/Surat Pernyataan Mandiri Menjaga Keselamatan, Keamanan, Kesehatan, dan Pelestarian Fungsi Lingkungan (K3L)/Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup (SPPL) (apabila ada). 4) Izin usaha sesuai dengan kegiatan usaha (Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia – KBLI) sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan. Untuk Lampiran NIB Huruf A. "Tabel Kegiatan Usaha yang Sudah Dimiliki Sebelum Diterbitkannya UU Cipta Kerja" seluruh izinnya harus disampaikan kepada Bank Indonesia. (apabila ada) Contoh izin usaha tertentu sesuai bidang usaha Penyedia barang dan/atau jasa antara lain (di bawah ini (hanya berupa contoh, terdapat izin lain yang belum dicantumkan):</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Surat Izin Usaha Perdagangan</td> <td>13. Izin Usaha Koperasi Simpan Pinjam</td> </tr> <tr> <td>2. Izin Usaha Industri</td> <td>14. Izin Usaha Konstruksi</td> </tr> <tr> <td>3. Izin Usaha Mikro Kecil</td> <td>15. Izin Usaha Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja / Buruh</td> </tr> <tr> <td>4. Izin Lingkungan</td> <td>16. Izin Operasional Lembaga Penyiaran Publik Lokal/Berbayar/Swasta/ Komunitas (TV dan Radio)</td> </tr> <tr> <td>5. Izin Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (Limbah B3)</td> <td>17. Izin Operasional Pendaftaran Penyelenggara Sistem Elektronik</td> </tr> <tr> <td>6. Izin Operasional Pendaftaran Penyelenggara Sistem Elektronik</td> <td>18. Surat Izin Operasi (untuk sektor keamanan)</td> </tr> <tr> <td>7. Izin Usaha Jasa Konstruksi</td> <td>19. Tanda daftar pariwisata (pariwisata/travel)</td> </tr> <tr> <td>8. Izin Operasional Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja/Buruh</td> <td>20. Izin Usaha Jasa Penunjang Tenaga Listrik</td> </tr> <tr> <td>9. Izin Operasional Hotel dan Penginapan</td> <td>21. Izin Penyedia Jasa Pembayaran</td> </tr> <tr> <td>10. Izin Usaha Jasa Konsultansi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11. Surat Izin Usaha Jasa Survei</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12. Izin Usaha Penyelenggaraan Jaringan Telekomunikasi</td> <td></td> </tr> </table>	1. Surat Izin Usaha Perdagangan	13. Izin Usaha Koperasi Simpan Pinjam	2. Izin Usaha Industri	14. Izin Usaha Konstruksi	3. Izin Usaha Mikro Kecil	15. Izin Usaha Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja / Buruh	4. Izin Lingkungan	16. Izin Operasional Lembaga Penyiaran Publik Lokal/Berbayar/Swasta/ Komunitas (TV dan Radio)	5. Izin Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (Limbah B3)	17. Izin Operasional Pendaftaran Penyelenggara Sistem Elektronik	6. Izin Operasional Pendaftaran Penyelenggara Sistem Elektronik	18. Surat Izin Operasi (untuk sektor keamanan)	7. Izin Usaha Jasa Konstruksi	19. Tanda daftar pariwisata (pariwisata/travel)	8. Izin Operasional Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja/Buruh	20. Izin Usaha Jasa Penunjang Tenaga Listrik	9. Izin Operasional Hotel dan Penginapan	21. Izin Penyedia Jasa Pembayaran	10. Izin Usaha Jasa Konsultansi		11. Surat Izin Usaha Jasa Survei		12. Izin Usaha Penyelenggaraan Jaringan Telekomunikasi	
1. Surat Izin Usaha Perdagangan	13. Izin Usaha Koperasi Simpan Pinjam																									
2. Izin Usaha Industri	14. Izin Usaha Konstruksi																									
3. Izin Usaha Mikro Kecil	15. Izin Usaha Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja / Buruh																									
4. Izin Lingkungan	16. Izin Operasional Lembaga Penyiaran Publik Lokal/Berbayar/Swasta/ Komunitas (TV dan Radio)																									
5. Izin Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (Limbah B3)	17. Izin Operasional Pendaftaran Penyelenggara Sistem Elektronik																									
6. Izin Operasional Pendaftaran Penyelenggara Sistem Elektronik	18. Surat Izin Operasi (untuk sektor keamanan)																									
7. Izin Usaha Jasa Konstruksi	19. Tanda daftar pariwisata (pariwisata/travel)																									
8. Izin Operasional Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja/Buruh	20. Izin Usaha Jasa Penunjang Tenaga Listrik																									
9. Izin Operasional Hotel dan Penginapan	21. Izin Penyedia Jasa Pembayaran																									
10. Izin Usaha Jasa Konsultansi																										
11. Surat Izin Usaha Jasa Survei																										
12. Izin Usaha Penyelenggaraan Jaringan Telekomunikasi																										
7	Sertifikat Standar	Sesuai dengan kegiatan usaha (Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia – KBLI) sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai penyelenggaraan perizinan berusaha berbasis risiko (apabila ada)																								
8	Sertifikasi	Mohon sertakan sertifikasi yang dimiliki. Dalam hal memiliki sertifikasi terkait pengelolaan ramah lingkungan dan/atau sertifikat terkait tingkat komponen dalam negeri (Tanda Sah Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri) mohon diunggah (apabila ada)																								
9	Portofolio	Dokumen kerja sama seperti perjanjian, surat perintah kerja, purchase order, kwitansi, invoice, dan/atau bukti pengalaman/nama klien yang dipublikasikan secara resmi diutamakan 3 tahun terakhir																								
10	Ijazah	Ijazah pendidikan terakhir																								
11	Buku Rekening Bank	Buku rekening bank tampak depan atau screenshot rekening koran yang mencantumkan rekening bank																								
12	Pakta Integritas	Pakta Integritas bermeterai cukup yang ditandatangani oleh calon Penyedia barang dan/atau jasa dengan format sebagaimana ditetapkan oleh Bank Indonesia																								

Catatan :

- * Pendaftaran rekanan baru BI dapat di akses pada website ERP di <https://www.bi.go.id/id/layanan/lelang-jasa-barang> (Klik menu iSupplier dan pilih Kantor BI terdekat sesuai dengan Domisili Legalitas Perusahaan, untuk Perusahaan yang berdomisili Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang, Bekasi (JABODETABEK), Cikarang dan Karawang pilih Kantor Pusat)
- * Proses pengkinian/pembaharuan data legalitas rekanan dapat di lakukan pada alamat <https://eprocurement.bi.go.id> (Rekomendasi browser Internet Explorer (IE) versi 11 dan Firefox 30++)
- * Seluruh dokumen harus scan Asli (warna) bukan Foto Copy.
- * Seluruh dokumen yang diunggah, penamaan filenya harus sama dengan dokumen yang diunggah dengan format PDF
- * Seluruh dokumen asli atas nama perusahaan harap dibawa pada saat proses verifikasi dokumen, kecuali NPWP & KTP Pemegang Saham dan Pengurus.

Contact Person Helpdesk e-Procurement :



021-29810000 ext. 7755



Helpdesk-Rekanan-BI@bi.go.id

Waktu Verifikasi Dok : Senin - Jumat, Sesi 1 : 08.30 - 12.00 WIB, Sesi 2 : 13.30 - 17.00 WIB